

別紙1 評価項目表

評価項目		評価内容	配点		
1	提案のコンセプト	本業務の事業目的に合致した内容であること	10		
2	提案者の経営状態	経済産業省「ローカルベンチマークシート2022年版」の財務分析結果により、経営状況に問題がないこと	10		
3	この業務に係る提案者の体制	本業務に係る提案者の体制が記述されており、安定して業務を遂行できる体制であること	20		
4	提案者と本市の役割分担	提案者と本市の役割分担が記述されており、本業務における実現性・有効性があること。	10		
5	基幹系システム業務全般	a	提案者が有する同種案件の実績	10	
		b	システム全体構成	10	
		c	標準化対応方針	30	
		d	Fit&Gap分析	標準仕様書と現行システム・現行業務フローとのFit&Gapを効率的かつ効果的に実施できるような具体的な内容であること。	10
		e	文字同定	標準仕様書に従い、文字同定を実施できるような具体的な内容であること。	10
		f	システムの稼働環境（ガバメントクラウド）	10	
		g	データ移行	10	
6	内部情報系システム業務全般	a	提案者が有する同種案件の実績	10	
		b	システム全体構成	10	
		c	構築方針	10	
		d	データ移行	10	
7	業務共通対応項目	a	プロジェクト管理方法	10	
		b	運用保守及び障害対応	10	
		c	職員研修に係る提案	10	
		d	システムの稼働環境（データセンター）	10	
		e	セキュリティ対策	10	
8	事業スケジュール	履行期間内に目的の業務を完了するために過不足のない工程が考えられていること。	20		
9	その他	その他、企画提案書作成要領に定める記載項目以外の提案が記述されており、有効な提案であること。	10		
10	事業費の積算	本業務の見積価格	40		
合 計 点			300		