

質 問 回 答 書

業務名：蓮田市次期総合行政システム導入等業務委託

(令和5年11月1日回答)

質問番号	質 問 事 項	回答
①	<p>実施要領 9. (1)注意事項②企画提案書必要事項</p> <p>『「10. プレゼンテーション審査」の「(2)評価項目」に係る項目を含み、A4用紙にまとめること。』とございます。資料をご覧いただくにあたり、全体スケジュール等のご説明はA3資料にて企画提案書を作成した方が分かりやすいと考えております。</p> <p>一部記載についてA3用紙で作成してもよろしいでしょうか。</p> <p>可能な場合、A3用紙を利用した場合のページ数の考え方をご教示ください。</p> <p>例:A3用紙は2ページ分とする。</p>	<p>資料の一部記載をA3用紙で作成することは可能とします。</p> <p>用紙の数え方は、A3用紙は2ページ分とします。</p>
②	<p>業務仕様書 P5 4. (1)概要</p> <p>密接関連業務(標準化対象外業務)において、標準化対応期限までにクラウドに適したモダン化を行わないシステムもあり、ガバメントクラウド上で構築を行うと、マネージドサービスを利用できず、クラウド利用料が割高になってしまう可能性があります。</p> <p>密接関連の業務システムについては、貴市と協議の上、ガバメントクラウド上に構築を行わない方針としてもよろしいでしょうか。</p>	<p>密接関連業務(標準化対象外業務)については、当市と協議の上、ガバメントクラウド上に構築を行わない方針とすることも可能とします。</p>
③	<p>業務仕様書 P9 6. (4)本業務外システムとのデータ連携</p> <p>本業務外システムとの連携が必要な機能等の構築について、連携先・連携方式の件数・ボリュームによっては、構築費が想定外となる可能性があります。</p> <p>その場合、貴市と協議の上、本提案費用外での対応となる可能性があります。よろしいでしょうか。</p>	<p>原則としては、本委託契約内で対応するものとするが、当初契約時点において予見できないなど、真にやむを得ない場合には、別途、当市と協議することとします。</p>
④	<p>業務仕様書 P13 7. (5)作業場所等の確保</p> <p>貴市に許可を得たデータのデータ移行作業に関して、庁内ネットワーク内であれば貴市で用意した作業場所でもなくても実施が可能である認識ですが問題ないでしょうか。</p>	<p>当市が認めた作業場所であれば可能とします。</p>

⑤	<p>業務仕様書 別紙 4 調達対象業務一覧</p> <p>「業務仕様書 別紙 1 現行システム一覧」の「No.24 下水道」の記載がありません。本業務は調達対象業務に含まれるかご教示ください。</p>	<p>下水道のシステムについては、次期総合行政システムからは、調達対象範囲外となります。</p>