年　　月　　日

広報はすだイベントプラザ掲載依頼書

団体名：
代表者名：
申込者氏名：
電話：　　（　　）

広報はすだイベントプラザへの掲載を次のとおりお願いします。
なお、掲載の可否、掲載方法等については広報広聴課に一任します。
また、広報はすだイベントプラザ掲載基準を順守するとともに、掲載された内容で発生したトラブルについては、申込者が一切の責任を負います。

<table>
<tr><td>掲載希望月</td><td colspan="6">平成　　年　　月号</td></tr>
<tr><td>タイトル（17字以内）</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>日時</td><td colspan="6">□　　年　　月　　日（　　）
□　　年　　月　　日（　　）　～　　年　　月　　日（　　）
午前・午後　　時　　分～午前・午後　　時　　分</td></tr>
<tr><td>場所</td><td colspan="3"></td><td>対象</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>内容</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>定員</td><td colspan="2">□無
□有（　　人）</td><td>費用</td><td colspan="2">□無料
□有料（　　円）</td><td>持ち物</td></tr>
<tr><td>申込み</td><td colspan="6">□事前申込み要　　□当日先着順　　□当日自由参加</td></tr>
<tr><td>締切り日</td><td colspan="3">年　　月　　日（　　）</td><td>申込み方法</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申込み・問合せ先
（広報に掲載します）</td><td colspan="6">団体名・氏名（ふりがな）：

電話：　　FAX ：</td></tr>
</table>

※添付資料　１）自治体の後援承認通知書
２）活動状況の分かる資料
３）費用の内訳資料（有料の場合のみ）