

平成18年 4月 1日作成
平成18年 8月 2日改正
平成18年 8月18日改正
平成18年11月29日改正

蓮田市電子入札の進め方（指名競争入札）

平成18年度の蓮田市における埼玉県電子入札共同システム（以下「システム」という。）を用いた電子入札（指名競争入札）の進め方を説明したものです。
また、蓮田市公共工事等電子入札運用基準を併せてご覧ください。

1 実施方法

（1）指名競争入札の実施方法

蓮田市からインターネットのメールで指名があることの連絡をします（これは指名通知ではありません）。通知のあった方は以下の作業を行ってください。

電子入札システムにログインしてください。

ア 調達案件の検索をしてください。

イ 調達案件一覧において、該当する案件の通知書の表示ボタンをクリックして指名通知書を確認してください。

ウ 指名通知書の内容を確認したら調達案件一覧画面に戻ります。

エ 調達案件一覧の受領確認の提出ボタンをクリックして表示します。

オ 受領確認書の提出ボタンをクリックし送信します。

電子入札情報公開システムを起動してください。

ア 受領確認書の提出後、電子入札情報公開システムを起動し、

調達機関は「**蓮田市**」を選択してください。

部局名は「**（総合政策室）**」を選択してください。

課所名は「**総合政策室**」を選択してください。

建設工事 設計・調査・測量 土木施設維持管理は指名された案件に該当するものを選択してください。

イ 調達情報の閲覧画面で「指名入札案件情報の検索」をクリックしてください。

ウ ユーザーIDとパスワードを入力すると指名された案件が表示されます。

エ 表示された案件情報の「調達案件名称」をクリックしてください。

オ 表示された発注情報閲覧画面の「発注図書」の欄から下記ファイルをダウンロードしてください。

・指名通知書（ で確認していただいた指名通知書より詳細なものです。）

設計図書の閲覧、質問及び保証金等についてはこちらで確認してください。

・入札金額見積内訳書

入札の際にシステムから提出していただく内訳書の書式です。

・設計図書（仕様書）

案件によっては、ここで設計図書（仕様書）をダウンロードしてください。こ

の場合、下記 の市役所窓口における閲覧あるいは貸出しはありません。
設計図書の確認をしてください。（従来と同じ市役所窓口における閲覧あるいは貸出しを行います。）

案件に対し質問がある方は質問書を提出してください。（この操作は電子入札システムから行います。）

システム障害等の対策として、**指名通知書に記載された入札書提出締切日時の前日までに入札を行ってください。**なお、入札の際には入札金額見積内訳書に件名、業者名、内訳金額を記入した後、内訳書追加も行ってください。（この操作は電子入札システムから行います。）

開札時間が過ぎたら、入札状況一覧で結果を確認します。（この操作は電子入札システムから行いますが、情報公開システムにおいても入札結果情報として閲覧できます。但し、両方のシステムでタイムラグが生じることがあります。）

2 入札の辞退

入札辞退する場合はシステムにより辞退届を提出してください。

3 その他

案件に関するお問い合わせは、蓮田市役所[総合政策室](#)をお願いします。
システムの操作に関するお問い合わせは、ヘルプデスクをお願いします。

問合せ先 [蓮田市総合政策室契約検査担当 本木・増田](#)
TEL 048-768-3111(内線228)
FAX 048-765-1700
E-mail sougou@city.hasuda.saitama.jp

ヘルプデスク

(平日 9:00 ~ 12:00、13:00 ~ 17:00)

TEL 0570-017700
FAX 0465-80-1219
E-mail saitama-dnks@hitachijoho.com