

様式第1号（第7条関係）

審査基準・標準処理期間整理票

処分の内容	補装具費の支給決定または却下		
根拠法令及び条項	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成十七年十一月七日法律第百二十三号）第76条第1項		
審査基準	<input checked="" type="checkbox"/> 有（第4条第1項に該当する場合を含む。） <input type="checkbox"/> 無（根拠：第4条第2項第 号に該当）		
	公表 <input checked="" type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない（公表しない場合の根拠：第7条第4項第 号に該当）		
	<b>【内容】</b> （※審査基準を公表する場合のみ記載すること。） 補装具費支給事務取扱指針について（厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知） 別紙のとおり		
審査基準 設定年月日	平成18年9月29日	審査基準 最終変更年月日	
標準処理期間	<input checked="" type="checkbox"/> 有（第6条において準用する第4条第1項に該当する場合を含む。） 期間（ 14日～90日 ） <input type="checkbox"/> 無（根拠：第6条において準用する第4条第2項第 号に該当）		
標準処理期間 設定年月日	令和6年4月30日	標準処理期間 最終変更年月日	年 月 日
所管部署	健康福祉部 福祉課		
備考			

注 許認可等をするかどうかの判断基準が法令又は条例等において具体的に規定し尽くされているため審査基準を設定する必要がない場合は、その旨及び当該法令の定めを審査基準の内容欄に記載すること。

(改正後全文)

障発 0323 第 31 号  
平成 30 年 3 月 23 日  
一部改正 障発 0912 第 2 号  
令和元年 9 月 12 日  
一部改正 障発 0331 第 2 号  
令和 2 年 3 月 31 日  
一部改正 障発 1225 第 1 号  
令和 2 年 12 月 25 日  
一部改正 障発 0331 第 7 号  
令和 3 年 3 月 31 日  
一部改正 障発 0331 第 4 号  
令和 4 年 3 月 31 日

都道府県知事  
各 指定都市市長 殿  
中核市市長

厚生労働省社会・援護局  
障害保健福祉部長  
( 公 印 省 略 )

### 「補装具費支給事務取扱指針について」の制定について

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の一部を改正する法律（平成 28 年法律第 65 号）による障害者総合支援法の改正に伴い、補装具の購入及び修理に加え、借受けについても同法第 76 条第 1 項に規定する補装具費の支給対象となった。

今般、「補装具費支給事務取扱指針」を別添のとおり制定し、令和 4 年 4 月 1 日から適用することとしたので、御了知の上、管内市町村、関係団体、関係機関等にその周知徹底を図るとともに、その運用に遺憾のないようにされたい。

なお、本指針は地方自治法第 245 条の 4 の規定に基づく「技術的助言」として位置づけられるものであることに御留意願いたい。

これに伴い、「補装具費支給事務取扱指針について」（平成 18 年 9 月 29 日障発第 0929006 号）は廃止する。

## 補装具費支給事務取扱指針

### 第1 基本的事項

#### 1 補装具費支給の目的について

- (1) 補装具は、身体障害者、身体障害児及び難病患者等（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律施行令第1条に基づき厚生労働大臣が定める特殊の疾病（平成30年厚生労働省告示73号。以下「特殊の疾病告示」という。）に掲げる疾病による障害の程度が、当該障害により継続的に日常生活又は社会生活に相当な制限を受ける程度である者をいう。以下同じ。）（以下「身体障害者・児」という。）の失われた身体機能を補完又は代替し、かつ、長期間にわたり継続して使用される用具であり、身体障害者及び18歳以上の難病患者等（以下「身体障害者」という。）の職業その他日常生活の効率の向上を図ることを目的として、また、身体障害児及び18歳未満の難病患者等（以下「身体障害児」という。）については、将来、社会人として独立自活するための素地を育成・助長すること等を目的として使用されるものであり、市町村は、補装具を必要とする身体障害者・児に対し、補装具費の支給を行うものである。

このため、市町村は、補装具費の支給に当たり、医師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、身体障害者福祉司、保健師等の専門職員及び補装具の販売又は修理を行う事業者（以下「補装具事業者」という。）との連携を図りながら、身体障害者・児の身体の状況、性別、年齢、職業、教育、生活環境等の諸条件を考慮して行うものとする。

なお、その際、身体障害児については、心身の発育過程の特殊性を十分考慮する必要があること。

- (2) 補装具を必要とする身体障害者・児及び現に装着又は装用（以下「装着等」という。）している身体障害者・児の状況を常に的確に把握し、装着等状況の観察、装着等訓練の指導等の計画的な支援を積極的に行うこと。

#### 2 借受けについて

補装具は、身体障害者・児の身体状況に応じて個別に身体への適合を図るよう製作されたものを基本としていることから、購入することが原則である。このため、補装具の借受けについては、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「障害者総合支援法」という。）及び障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律施行規則（平成18年厚生労働省令第19号。以下「障害者総合支援法施行規則」という。）において、「借受けによることが適当である場合」として、次の

場合に限るとしていること。

- ① 身体の成長に伴い、短期間で補装具等の交換が必要であると認められる場合
- ② 障害の進行により、補装具の短期間の利用が想定される場合
- ③ 補装具の購入に先立ち、複数の補装具等の比較検討が必要であると認められる場合

### 3 関係各法に基づく補装具給付との適用関係について

障害者総合支援法以外の関係各法の規定に基づき補装具の給付等が受けられる者については、当該関係各法に基づく給付等を優先して受けるよう取り扱うものであること。

### 4 都道府県等の役割について

#### (1) 都道府県

各都道府県は、補装具費支給制度の運用に当たり、市町村間の連絡調整、市町村に対する情報提供その他必要な援助を行うとともに、各市町村の区域を超えた広域的な見地から実状の把握に努めること。

また、市町村による支援の適切な実施を確保するため必要があると認めるときは、市町村に対し、必要な助言を行うものとする。

さらに、身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第9条第7項に定める身体障害者更生相談所（以下「更生相談所」という。）が、補装具費支給制度の技術的中枢機関としての業務を遂行できるよう、必要な体制の整備に努めること。

#### (2) 更生相談所

更生相談所は、補装具費支給制度における技術的中枢機関及び市町村等の支援機関として、補装具の専門的な直接判定の他に、市町村への技術的支援、補装具費支給意見書を作成する医師に対する指導、補装具事業者に対する指導を行うこと。また、身体障害児については、指定自立支援医療機関、児童福祉法（昭和22年法律第164号）第19条の規定に基づく療育の指導等を実施する保健所（以下「保健所」という。）に対し、難病患者等については、難病の患者に対する医療等に関する法律（平成26年法律第50号。以下「難病法」という。）第5条第1項に規定する指定医療機関（病院又は診療所に限る。）に対し、それぞれ技術的助言等を行うこと。

また、市町村担当職員、補装具費支給意見書を作成する医師及び補装具事業者を育成する等の観点から、研修等を実施することが望ましいこと。

さらに、新しい製作方法又は新しい素材等、補装具に関する新しい情報の把握に努めるとともに、市町村及び補装具事業者と情報の共有を図ること。

なお、身体障害者・児が自費で補装具を入手しようとする場合（本人又は世帯員のうち市町村民税所得割の最多納税者の納税額が46万円以上の場合

を含む。)についても、適切な補装具を入手することができるよう、身体障害者福祉法第10条に定める補装具の処方及び適合判定を行うこと。

### (3) 市町村

市町村は、補装具費支給制度の実施主体として、補装具費の支給申請に対して適切に対応できるよう、補装具の種目、名称、型式及び基本構造等について十分に把握するとともに、申請者が適切な補装具事業者を選定するに当たって必要となる情報の提供に努めること。

情報提供する際には、補装具事業者の経歴や実績等を勘案し、安定的かつ継続的に販売、貸付け又は修理を行うことが可能であるか等について十分に検討の上行う必要があること。

特に、義肢及び装具に係る補装具事業者の選定に当たっては、特殊な義足ソケットの採型等については複数の義肢装具士が必要なことから、複数の義肢装具士を配置していることが望ましいこと。

また、補装具事業者の選定に当たっては、(公財)テクノエイド協会が提供している情報(ホームページ等)を活用することが考えられること。

さらに、新しい製作方法又は新しい素材等、補装具に関する新しい情報の把握に努めるとともに、更生相談所及び補装具事業者と情報の共有を図ること。

なお、身体障害者・児が自費で補装具を入手しようとする場合(本人又は世帯員のうち市町村民税所得割の最多納税者の納税額が46万円以上の場合を含む。)についても、適切な補装具を入手するために更生相談所等の意見を聴く必要がある場合には、当該身体障害者・児に更生相談所等を紹介するなどの調整等を行うこと。

## 第2 具体的事項

### 1 補装具の種目、購入等に要する費用の額の算定等に関する基準の運用について

#### (1) 購入等に要する費用の額及び消費税の取扱い等について

補装具の種目、購入等に要する費用の額の算定等に関する基準(平成18年厚生労働省告示第528号。以下「告示」という。)の別表に定める価格は、別表の主材料、工作法又は基本構造、付属品等によった場合における上限の価格として定められているものであり、支給決定に当たっては、各種目における型式等の機能の相違及び特性等を勘案のうえ、画一的な額の決定を行うことのないよう留意する必要があること。

なお、消費税法施行令第14条の4の規定に基づき厚生労働大臣が指定する身体障害者用物品及びその修理を定める件(平成3年厚生省告示第130号)に基づいて消費税が課税されない物品に係る補装具費の支給については、補装具事業者が材料仕入時に負担した消費税相当分を考慮し、別表の価格の100分の106に相当する額をもって、購入、借受け又は修理(以下「購

入等」という。)に要する費用の額の上限としているものである。

また、消費税が課税される物品に係る補装具費の支給については、別表の価格の100分の110に相当する額をもって、購入等に要する費用の額の上限としているものである。

(2) 借受けの対象となる種目、基準額等について

借受けの対象となる種目については、第1の2の考え方にに基づき、告示において、

- ①義肢、装具、座位保持装置の完成用部品、
- ②重度障害者用意思伝達装置の本体、
- ③歩行器、
- ④座位保持椅子

と規定しており、基準額等についても、購入又は修理と同様に規定しているので、適切に取り扱うこと。

(3) 特例補装具費の支給について

身体障害者・児の障害の現症、生活環境その他真にやむを得ない事情により、告示に定められた補装具の種目に該当するものであって、別表に定める名称、型式、基本構造等によることができない補装具（以下「特例補装具」という。）の購入又は修理に要する費用を支給する必要がある場合の取扱いは次のとおりとすること。

ア 特例補装具費の支給の必要性及び当該補装具の購入又は修理に要する費用の額等については、更生相談所又は指定自立支援医療機関若しくは保健所（以下「更生相談所等」という。）の判定又は意見に基づき市町村が決定するものとする。

イ なお、身体障害児に係る特例補装具費の支給に当たっては、市町村は必要に応じ、補装具の構造、機能等に関する技術的助言を更生相談所に求めるものとする。

(4) 国等が設置する補装具製作施設と契約する場合の購入等に要する費用の額について

購入等に要する費用の額を告示本文第3項又は第4項に掲げる額の100分の95に相当する額とするものは、国、地方公共団体、日本赤十字社、社会福祉法人又は一般社団法人若しくは一般財団法人の設置する補装具製作施設が自ら製作した補装具（完成用部品に係る部分を除く。）についてのみ適用されるものであって、当該施設が民間事業者の製作した補装具をあっせん又は取次販売する場合には適用されないこと。

(5) 補装具費の支給対象となる補装具の個数について

補装具費の支給対象となる補装具の個数は、原則として1種目につき1個であるが、身体障害者・児の障害の状況等を勘案し、職業又は教育上等特に必要と認めた場合は、2個とすることができること。

この場合、当該種目について医学的判定を要しないと認める場合を除き、更生相談所等に助言を求めること。

(6) 耐用年数の取扱いについて

耐用年数は、通常の装着等状態において当該補装具が修理不能となるまでの予想年数が示されたものであり、補装具費の支給を受けた身体障害者・児の身体状況や使用状況によって実耐用年数が異なるものである。このため、再支給や修理の際には告示に掲げる耐用年数を一律に適用することなく、以下の具体例を参考に、個々の実情に沿った対応が行われるよう十分配慮すること。

【適切な事例】

- ・耐用年数に達していない補装具が修理不能になったので、再支給の決定をした。
- ・耐用年数を経過している補装具について、修理可能との見積もりであったので、修理の支給決定をした。

なお、災害等本人の責任に拠らない事情により亡失・毀損した場合は、新たに必要と認める補装具費を支給することができること。

また、骨格構造義肢については、必要に応じて部品の交換を行うことにより長期間の使用が可能であることから、耐用年数を規定していないところであるが、部品の交換のみによっては、その後の適正な使用が真に困難な場合又は部品の交換によることよりも再支給を行うことの方が真に合理的・効果的であると認められる場合にあっては、再支給を行って差し支えないこと。

(7) 修理基準に規定されていない修理の取扱いについて

修理基準の種目欄、名称欄、型式欄又は修理部位欄に定められていないものに係る修理が必要な場合には、他の類似種目の修理部位等を参考として、又は、それらの個々について原価計算による見積り若しくは市場価格に基づいて適正な額を決定し、修理に要する費用として支給することができること。

なお、借受け期間中における通常の使用の範囲内での故障と判断される場合は、借受けに係る補装具費にその修理に要する費用を加えて算定すること。

(8) 差額自己負担の取扱いについて

市町村は、補装具費基準告示と身体機能等を照らし、補装具に求められる機能を判断し、支給決定している。そのため、補装具費支給の必要性を認める補装具は、身体機能に適合するように製作され、種目、名称、型式、基本構造等が支給要件を満たすものとなっているが、使用者本人が希望するデザ

イン、素材等を選択することにより基準額を超えることとなる場合は、当該名称の補装具に係る基準額との差額を本人が負担することとして支給の対象とすることは、差し支えないこと。また、機能追加を差額自己負担で認めることは適切でないこと。

(9) 介護保険による福祉用具貸与との適用関係について

65歳以上（介護保険法（平成9年法律第123号）第7条第3項第2号に規定する特定疾病により、同条第1項に規定する要介護状態（以下「要介護状態」という。）又は同条第2項に規定する要介護状態となるおそれがある状態（以下「要支援状態」という。）に該当する者については、40歳以上65歳未満）の身体障害者であって要介護状態又は要支援状態に該当するものが、介護保険の福祉用具と共通する補装具を希望する場合には、介護保険による福祉用具の貸与が優先するため、原則として、本制度においては補装具費の支給をしない。

ただし、オーダーメイド等により個別に製作する必要があると判断される者である場合には、更生相談所の判定等に基づき、本制度により補装具費を支給して差し支えないこと。

(10) 修理または再支給する場合の対応について

修理や再支給の必要がある場合、市町村は他制度による適用の有無を確認した上で、補装具事業者が定める保証期間や任意保険加入の有無について補装具事業者や本人に聴取・確認等を行い、それらで対応が可能な場合は優先的に活用し、対応すること。

2 補装具費支給に係る事務処理について

(1) 支給の申請及び判定

① 身体障害者の補装具費支給

ア 申請の受付

市町村は、身体障害者から障害者総合支援法施行規則第65条の7の規定に基づき、本事務取扱指針の別添様式例（以下「様式例」という。）第1号の補装具費支給申請書の提出を受け、補装具費の支給に係る申請を受け付けた場合には、様式例第2号の調査書を作成すること。

イ 判定

○ 市町村は、当該申請が、義肢、装具、座位保持装置、補聴器、車椅子（オーダーメイド）、電動車椅子及び重度障害者用意思伝達装置の新規支給に係るものであるときには、更生相談所に対し、補装具費支給の要否について、様式例第3号の判定依頼書による判定依頼をするとともに、様式例第4号の判定通知書を身体障害者に送付すること。なお、当該申請が借受けに係るものである場合は、市町村は、借受けに



関する申請者の意向をよく聴取した上で、様式例第2号の調査書、様式例第3号の判定依頼書に申請者の意向を記入する等により、更生相談所等との連携に努めること。

- 判定依頼を受けた更生相談所は、申請があった身体障害者について、
- (ア) 義肢、装具、座位保持装置及び電動車椅子に係る申請の場合は、申請者の来所により、
  - (イ) 補聴器、車椅子（オーダーメイド）及び重度障害者用意思伝達装置に係る申請で、補装具費支給申請書等により判定できる場合は、当該申請書等により、

医学的判定を行い、身体障害者福祉法施行規則（昭和25年厚生省令第15号）別表第1号（別添様式1）の判定書により、判定結果を市町村に送付する。この場合、判定書には様式例第5号の補装具処方箋を添付することができる。

これらの種目については、再支給（軽微なものを除く。）に際しても、障害状況等に変化のある場合、身体障害者本人が処方内容の変更を希望する場合、又は、それまで使用していた補装具から性能等が変更されている場合等は、同様の判定を行うこと。

また、市町村が借受けの申請に基づく判定依頼をしていない場合においても、更生相談所が判定の過程で借受けによることが適当と判断できる場合は、借受けの必要性を判定し、想定される借受け期間、使用効果等を判定書に記載し、判定結果を市町村に送付すること。

なお、補装具のうち、告示別表の「種目」欄に掲げる補装具の対象者は、原則として、同表の「対象者」欄に掲げる者とする（身体障害児についても同様の取り扱いとする。）。

- 更生相談所は、新規申請者に係る判定を行うときは、できる限り切断その他の医療措置を行った医師と緊密な連絡を取り、判定に慎重を期すること。
- 更生相談所の長は、補装具費の支給判定を行うに当たって、更生相談所に専任の医師又は適切な検査設備が置かれていないときは、身体障害者福祉法第15条第1項に基づく指定医又は指定自立支援医療機関において当該医療を主として担当する医師であって、(一社)日本専門医機構が認定した専門医及び所属医学会において認定されている専門医（医業、歯科医業若しくは助産師の業務又は病院、診療所若しくは助産所に関して広告することができる事項（平成19年厚生労働省告示第108号）第1条で定める項目を満たすものとして、厚生労働大臣に届出を行った団体に所属し、当該団体から医師の専門性に関する認定を受けた医師）に医学的判定を委嘱すること。

○ 市町村による決定

当該申請が、義眼、眼鏡（矯正用、遮光用、コンタクトレンズ、弱視用）、人工内耳（人工内耳用音声信号処理装置の修理に限る。）、車椅子（レディメイド）、歩行器、視覚障害者安全つえ及び歩行補助つえ（一本つえを除く。）に係るものであって、補装具費支給申請書等により判断できる場合は、更生相談所の判定を要せず、市町村が決定して差し支えないこと。

なお、身体障害者福祉法第15条第4項の規定に基づき交付を受けた身体障害者手帳（以下単に「身体障害者手帳」という。）によって当該申請に係る身体障害者が補装具の購入等を必要とする者であることを確認することができるときは、補装具費支給意見書を省略させることができること。

ただし、人工内耳音声信号処理装置の修理の場合は、補装具費支給意見書等により、補装具事業者が修理可能であることや医療保険給付で行われる交換ではないこと、補装具事業者の保証期間内でないこと等を確認すること。

○ 補装具費支給意見書の作成について

補装具費支給申請書等により更生相談所が判定する場合又は市町村が判断のうえ決定する場合は、具体的には、医師が作成する様式例第6号の補装具費支給意見書により判定することとなる。

なお、補装具費支給意見書を作成する医師は、それぞれ、以下の要件を満たす者とする。

（ア）補装具費支給意見書により更生相談所が判定する場合のこれを作成する医師は、別表2の①②③に掲げる医師であること。

（イ）補装具費支給意見書により市町村が判断のうえ決定する場合のこれを作成する医師は、別表2の④に掲げる医師であること。

○ 更生相談所の長は、重度の障害を持つ者又は遠隔地に住む者等の利便を考慮する必要があるときは、別表2の④に掲げる医師に医学的判定を委嘱することができる。

○ 身体障害者が、補装具費支給意見書を提出することに代えて、更生相談所において判定を受けることを希望する場合は、更生相談所において判定を行うこと。また、借受け期間が終了し、改めて購入又は借受けの支給決定を行う場合についても、補装具費支給意見書を提出することに代えて、更生相談所において判定を行うことができること。

② 身体障害児の補装具費支給

市町村は、身体障害児の保護者から、様式例第6号の補装具費支給意見

書を添付した様式例第1号の補装具費支給申請書の提出を受け、補装具費の支給に係る申請を受け付けた場合には、様式例第2号の調査書を作成する。

なお、身体障害者手帳によって当該申請に係る身体障害児が補装具の購入等を必要とする者であることを確認することができる場合は、補装具費支給意見書を省略させることができること。

補装具費支給意見書は、別表2の①～⑤までに掲げる医師が作成したものであること。

また、市町村における支給の決定に際し、補装具の構造、機能等に関することで技術的な助言を必要とする場合には、更生相談所に助言を求めること。その際、市町村が借受けの申請に基づく助言依頼をしていない場合においても、更生相談所が助言の過程で借受けによることが適当と判断できる場合は、借受けの必要性を助言し、想定される借受け期間、使用効果等を意見書に記載し、市町村に送付すること。

さらに、身体障害児に係る意見書及び補装具処方箋の様式は、①のイの様式に準じること。

加えて、身体障害児については、心身の発育過程の特殊性を十分考慮しつつ、心身機能の維持、向上、日常生活の改善に寄与することが期待できる等の医学的観点から判断するとともに、生活環境等の諸条件を総合的に考慮する必要があること。

### ③ 難病患者等の補装具費支給

原則、身体障害者・児の手續に準ずるものとするが、補装具費の支給申請を受け付けるにあたり、特殊の疾病告示に掲げる疾病に該当するか否かについては、医師の診断書等の提出により確認するものとする。なお、特定疾患医療受給者証等により疾病名が確認できる場合には、医師の診断書の提出を求めないことができること。

なお、難病患者等に係る補装具費支給意見書は、別表2の①～⑥までに掲げる医師が作成したものであること。

## (2) 支給の決定等

市町村は、(1)を経て購入又は修理に係る補装具費の支給を決定したときは、申請者に対し、速やかに、様式例第7号の補装具費支給決定通知書及び様式例第8号(1)の補装具費支給券を交付すること。補装具費支給事務及び給付の迅速化を図るため、市町村は、原則として申請書の提出があった日の翌日から起算して2週間以内に要否を決定するなど、支給事務に係る標準処理期間を定めることとし、その迅速な対応に努めるとともに、速やかに様式例第7号の補装具費支給決定通知書及び様式例第8号の補装具費支給券又は様式例第9号の却下決定通知書を発行し、申請者に交付すること。

また、初めて補装具費の支給申請をする場合、身体障害者手帳の交付申請と同時にすることがあるが、手続きを並行して進める等、可能な限り速やかに支給決定を行うよう努めること。

借受けに係る補装具費の支給決定に当たっては、あわせて借受け期間についても決定すること。

また、借受け期間中は毎月補装具費を支給するが、支給決定の際は、借受けを行う一月目のみ、申請者に対し、速やかに、様式例第7号の補装具費支給決定通知書及び様式例第8号（1）から（3）までの補装具費支給券を交付すること。その際、様式例第8号（2）については、借受け期間の月数分を交付すること。支給決定の際に決定した借受け期間が終了するにあたっては、改めて更生相談所等において、購入が可能か、借受けを継続するかの必要性を判断することになるため、再度、（1）と同様に更生相談所による判定、支給決定の手続を行うこと。

借受けに係る補装具の交換までの期間については、最長1年を原則とする。ただし、市町村及び更生相談所が必要と判断すれば、概ね1年ごとに再度判定、支給決定を行うことにより、交換までの期間を最長3年程度とすることができる。支給決定に当たっては、耐用年数や想定される使用期間等を踏まえ、借受けの必要性を判断すること。

市町村は、申請を却下することの決定をしたときは、様式例第9号の却下決定通知書により、理由を附して申請者に交付すること。

なお、補装具費の算定等については、別紙によるものとする。

### （3）契約

様式例第7号の補装具費支給決定通知書の交付を受けた身体障害者又は身体障害児の保護者（以下「補装具費支給対象障害者等」という。）は、補装具事業者に様式例第8号の補装具費支給券を提示し、契約を結んだ上で、補装具の購入等を行うこと。

なお、借受け期間中の修理に関し、通常の使用の範囲内での故障、製品の不具合による故障又は故意による故障等に係る取扱いについて、予め明らかにしておくことが望ましい。

### （4）採型、仮合せ

義肢、装具及び座位保持装置の採型及び仮合せは、（1）に準じて専門医等の指導のもとに実施すること。

### （5）適合判定

① 補装具費の支給に当たっては、以下により適合判定を実施すること。

ア 申請者の来所による更生相談所の判定に基づき市町村が決定するもの

更生相談所が適合判定を行い、市町村は適合判定が行われたことを確

認する。

イ 補装具費支給意見書による更生相談所の判定に基づき市町村が決定するもの

補装具費支給意見書を作成した医師が適合判定を行い、更生相談所は適合判定が適切に行われたことを確認する。最終的に、市町村は医師及び更生相談所による適合判定が行われたことを確認する。

ウ 補装具費支給意見書により市町村が判断のうえ決定するもの

補装具費支給意見書を作成した医師が適合判定を行い、市町村は適合判定が適切に行われたことを確認する。

エ 身体障害者手帳により補装具の購入等を必要とする者であることを確認することができるもの

市町村が確認する。

なお、指定自立支援医療機関又は保健所の医師が作成した補装具費支給意見書により市町村が決定する補装具費の支給に当たっては、指定自立支援医療機関又は保健所の医師は、必要に応じて更生相談所に助言を求めながら、適合判定を行うこと。

- ② 適合判定を行う際は、補装具費の支給を受ける者、医師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、義肢装具士、補装具事業者、補装具担当職員及び身体障害者福祉司等の関係者の立会いのもとに実施すること。
- ③ 義肢、装具及び座位保持装置の適合判定は、軸位及び切断端とソケットとの適合状況、又は固定、免荷、矯正等装具装着の目的に対する適合状況、安定した姿勢の保持状況、さらに使用材料、工作法、操作法の確実性について検査し、併せて外観、重量及び耐久力について考慮すること。
- ④ 義肢、装具及び座位保持装置以外の種目についても、③に準じて検討し、当該補装具が申請書の使用目的に照らし、適合しているかどうかを判定すること。
- ⑤ 適合判定の結果、当該補装具が申請者に適合しないと認められた場合、処方箋どおりに製作されていないと判断された場合等については、補装具事業者に対し不備な箇所の改善を指示し、改善がなされた後に補装具の引渡しを行わせること。

#### (6) 補装具費の支給手順について

##### ① 補装具の購入等に要した費用の支払い

補装具事業者は、購入又は修理に係る補装具の引渡しの際には、補装具費支給対象障害者等から補装具の購入又は修理に要した費用についての

支払いを受け、領収書を発行すること。

借受けに係る補装具については、一月目の借受けに要した費用についての支払いを受け、領収書を発行すること。二月目以降は、毎月の支払いの際に領収書を発行すること。

なお、借受けの単位は暦月であるが、その月の途中で借受けを開始した場合又は終了した場合は、日割り計算により借受けに係る補装具費が支払われるものであること。その場合、借受けの開始日は様式例第8号（1）の「受領日」であり、終了日は様式例8号（3）の「返却日」であること。

## ② 補装具費の請求

購入又は修理に係る補装具費支給対象障害者等は、①で交付を受けた領収書及び様式例第8号（1）の補装具費支給券を添えて、市町村に請求すること。

借受けに係る補装具費支給対象障害者等は、①で交付を受けた領収書及び、借受けを行う一月目にあつては様式例第8号（1）の、一月目及び借受け期間の最終月を除く月にあつては様式例第8号（2）の、借受け期間の最終月にあつては様式例第8号（3）の補装具費支給券を添えて、市町村に請求すること。

## ③ 補装具費の支払

市町村は、補装具費支給対象障害者等から、イに掲げる領収書等の提出があつた場合は、審査のうえ、支払を行うこと。

また、借受けの場合における借受け期間の二月目以降は、補装具支給対象障害者等からの請求をもって、借受けに係る補装具費の支払を行うこと。

## (7) 借受けを行った補装具の返却

市町村は、借受け期間の最終月に様式例第8号（3）の補装具費支給券によって、借受けを行った補装具が故障等なく補装具事業者に返還されたことを確認すること。

## (8) 装着等訓練及び実地観察

① 市町村は、更生相談所等と連携して、随時、装着等訓練に必要な計画を立て実施すること。

② 装着等訓練に際しては、補装具の装着等について熟達した者をモデルとして専門医指導のもとに実施指導を行うことが効果的であるので、実施に当たっては留意されたいこと。

③ 市町村は、補装具費を支給した補装具について常に補装具担当職員、身体障害者福祉司等にその装着等状況を観察させ、装着等訓練を必要とする

者を発見した場合は、速やかに適切な訓練を施すよう留意すること。

### 3 関係帳簿について

市町村は、補装具費の支給に当たって、様式例第10号の補装具費支給決定簿を備え、必要な事項を記載しておくこと。

### 4 代理受領について

補装具費の支給手順については、原則として2の(6)の取扱いによることとなるが、補装具費支給対象障害者等の利便を考慮し、市町村は、補装具費支給対象障害者等が補装具事業者に支払うべき補装具の購入等に要した費用について、補装具費として補装具費支給対象障害者等に支給すべき額の限度において、補装具費支給対象障害者等に代わり、補装具事業者を支払うことができること。

#### (1) 代理受領の前提条件

代理受領による補装具費の支払を行う場合には、次の取扱いによること。

#### ① 市町村は、補装具費支給対象障害者等が希望する補装具事業者との間での契約等に基づき、代理受領について合意形成を行うこと。

なお、補装具事業者と契約等による取り決めを行う場合には、次の事項を盛りこむことが望ましいこと。

ア 補装具事業者は、様式例第8号の補装具費支給券に記載されている利用者負担額を受領し、補装具費の請求の際には、利用者負担額を受領したことを証する書類を添付すること。

イ 引渡し後、災害等による毀損、本人の過失による破損、生理的又は病理的变化により生じた不適合、目的外使用若しくは取扱不良等のために生じた破損又は不適合を除き、引渡し後9ヵ月以内に生じた破損又は不適合は、補装具事業者の責任において改善すること。なお、借受け期間中の修理に関し、通常の使用の範囲内での故障、製品の不具合による故障又は故意による故障等に係る取扱いについて、予め明らかにしておくこと。

ただし、修理基準に定める調整若しくは小部品の交換又は1の(7)に基づいた修理のうち軽微なものについて、補装具事業者の責任において改善することとするものは、修理した部位について修理後3ヵ月以内に生じた不適合等(上記災害等により免責となる事由を除く。)であること。

#### ② 補装具費支給対象障害者等が、補装具事業者に代理受領の委任をしていること。

## (2) 補装具費の支給手順

### ① 利用者負担額の支払

補装具事業者は、補装具の引渡しの際には、補装具費支給対象障害者等から利用者負担額についての支払を受け、領収書を発行するとともに、補装具費支給券の引渡しを受けること。ただし、利用者負担額が0円と認定された補装具費支給対象障害者等については、領収書の発行を要しないこと。

### ② 補装具費の請求

補装具事業者は、代理受領を行う場合、購入又は修理に係る補装具費支払請求書に、代理受領に対する委任状及び様式例第8号(1)の補装具費支給券を添えて、市町村に提出すること。

また、借受けに係る補装具費支払請求書については、借受けを行う一月目にあつては代理受領に対する委任状及び様式例第8号(1)の補装具費支給券を、一月目及び借受け期間の最終月を除く月にあつては様式例第8号(2)の補装具費支給券を、借受け期間の最終月にあつては様式例第8号(3)の補装具費支給券を添えて、市町村に提出すること。

なお、借受け期間中、補装具費支給対象障害者等と補装具事業者との間の委任関係が解消した場合には、補装具費支給対象障害者等とともに、その旨を市町村に報告すること。

### ③ 補装具費の支払

市町村は、補装具事業者から、②に掲げる請求書等の提出があつた場合は、審査の上、支払を行うこと。

また、借受けの場合における借受け期間の二月目以降は、補装具事業者からの請求をもって、借受けに係る補装具費の支払を行うこと。

## 5 番号法の施行に伴う個人番号利用事務について

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)に基づき、補装具費支給事務について、各市町村は番号法に関する各種通知を参照し、マイナンバーを利用した情報連携業務を円滑に実施すること。

補装具費支給事務において提供する項目のうち、「種目名称別コード」を市町村が適切に設定できるよう、更生相談所等は判定書や補装具処方箋に対応するコードを記載すること等により、市町村と連携すること。

### (※)「補装具種目名称別コード一覧表」掲載 URL

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi\\_kaigo/shougaisahukushi/yogu/index.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/shougaisahukushi/yogu/index.html)



【参考：種目名称別コード（一部抜粋）】

コード値	コード値の内容
010001	殻構造義肢 義手 特例
010002	殻構造義肢 義足 特例
010101	殻構造義肢 上腕義手 装飾用
010102	殻構造義肢 上腕義手 作業用
010103	【連携後登録不可】殻構造義肢 上腕義手 能動式
010104	殻構造義肢 上腕義手 能動式(ハンド型手部付)
010105	殻構造義肢 上腕義手 能動式(フック型手部付)

別添様式（略）

別表 1

○ 補装具の対象者について

種目	名称	対象者
眼鏡	遮光用	<p>以下の要件を満たす者。</p> <p>1) 羞明を来していること。</p> <p>2) 羞明の軽減に、遮光用の装用より優先される治療法がないこと。</p> <p>3) 補装具費支給事務取扱指針に定める眼科医による選定、処方であること。</p> <p>※この際、下記項目を参照の上、遮光用の装用効果を確認すること。（意思表示できない場合、表情、行動の変化等から総合的に判断すること。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ まぶしさや白んだ感じが軽減する</li> <li>・ 文字や物などが見やすくなる</li> <li>・ 羞明によって生じる流涙等の不快感が軽減する</li> <li>・ 暗転時に遮光用をはずすと暗順応が早くなる</li> </ul> <p>※遮光用とは、羞明の軽減を目的として、可視光のうちの一部の透過を抑制するものであって、分光透過率曲線が公表されているものであること。</p> <p>※難病患者等に限り身体障害者手帳を要件としないものであり、それ以外は視覚障害により身体障害者手帳を取得していることが要件となる。</p>
	弱視用 (高倍率)	職業上又は教育上真に必要な者。
補聴器	全般	<p>高度難聴用、重度難聴用の補聴器が真に必要な者</p> <p>※中軽度補聴器は補装具費の対象外であることに留意すること。</p>
	耳あな型	<p>ポケット型及び耳かけ型の補聴器の使用が困難で真に必要な者。</p> <p>特に、オーダーメイドの場合は、障害の状況、耳の形状等レディメイドで対応不可能な者。</p>
	骨導式	<p>伝音性難聴者であって、耳漏が著しい者又は外耳閉鎖症等を有する者で、かつ、耳栓又はイヤーマールドの使用が困難な者。</p>
人工内耳	人工内耳用音声信号処理装置（修理）	人工内耳装用者のうち、医師が当該人工内耳用音声信号処理装置の修理が必要であると判断している者。

車椅子	手動リフト式普通型	<p>当該車椅子を使用することにより自力乗降が可能となる者等、日常生活又は社会生活において真に必要な者。</p> <p>※ 手動リフト式普通型とは、座席の高さが床面から概ね 70 cmの安全な範囲で調整可能なものとする。</p>
	リクライニング式	<p>次のいずれかに該当する身体障害者・児であること。</p> <p>ア 頸髄損傷者等で座位姿勢の持続により低血圧性発作を起こしやすいため、随時に仰臥姿勢をとることにより発作を防止する必要のある者。</p> <p>イ リウマチ性の障害等により四肢や体幹に著しい運動制限があつて座位を長時間保持できないため、随時に仰臥姿勢をとることにより座位による生活動作を回復する必要のある者。</p>
	レバー駆動型	歩行困難な者で、かつ、片上肢機能に障害がある者。
	ティルト式	脳性麻痺、頸髄損傷、進行性疾患等による四肢麻痺や、関節拘縮等により座位保持が困難な者であつて、自立姿勢変換が困難な者等。
電動車椅子	全般	<p>学齢児以上であつて、次のいずれかに該当する障害者・児であること。</p> <p>ア 重度の下肢機能障害者等であつて、電動車椅子によらなければ歩行機能を代替できない者。</p> <p>イ 呼吸器機能障害、心臓機能障害、難病等で歩行に著しい制限を受ける者又は歩行により症状の悪化をきたす者であつて、医学的所見から適応が可能な者</p> <p>※「電動車椅子に係る補装具費の支給について」参照</p>
	リクライニング式	<p>次のいずれかに該当する身体障害者・児であること。</p> <p>ア 頸髄損傷者で座位姿勢の持続により低血圧性発作を起こしやすいため、随時に仰臥姿勢をとることにより発作を防止する必要のある者。</p> <p>イ リウマチ性の障害等により四肢や体幹に著しい運動制限があつて座位を長時間保持できないため、随時に仰臥姿勢をとることにより座位による生活動作を回復する必要のある者。</p>
	電動リフト式普通型	手動リフト式普通型車椅子の使用が困難な者で、当該車椅子を使用することにより自力乗降が可能となる者等、日常生活又は社会生活において真に必要な者。
	ティルト式	脳性麻痺、頸髄損傷、進行性疾患等による四肢麻痺や、関節拘縮等により座位保持が困難な者であつて、自立姿

		勢変換が困難な者等。
重度障害者用意思伝達装置	全般	<p>重度の両上下肢及び音声・言語機能障害者であって、重度障害者用意思伝達装置によらなければ意思の伝達が困難な者。</p> <p>難病患者等については、音声・言語機能障害及び神経・筋疾患である者。</p>
	文字等走査入力方式 (簡易なもの)	操作が簡易であるため、複雑な操作が苦手な者、若しくはモバイル使用を希望する者。
	文字等走査入力方式(簡易な環境制御機能若しくは高度な環境制御機能が付加されたもの)	独居等日中の常時対応者(家族や介護者等)が不在などで、家電等の機器操作を必要とする者。
	文字等走査入力方式(通信機能が付加されたもの)	通信機能を用いて遠隔地の家族等と連絡を取ることが想定される者。
	生体現象方式	筋活動(まばたきや呼気等)による機器操作が困難な者

(注1) 以上の表は、あくまでも対象者の例を示しているものであり、支給の判断に当たっては、個別の身体状況や生活環境等を十分に考慮すること。

(注2) 難病患者等は、症状が日内変動する者もいるため、症状がより重度である状態をもって判断すること。

補装具費等の算定について

(1) 基準額の算出（端数処理：小数点以下切り捨て）

① 購入又は修理の場合

次に掲げる(ア)又は(イ)のうち、どちらか低い額を基準額とする。

(ア) 告示により算出した額

(イ) 現に補装具の購入又は修理に要した費用の額

② 借受けの場合

次に掲げる(ア)又は(イ)のうち、どちらか低い額を基準額とする。

(ア) 告示により算出した額（日割り計算を行う場合は、その額）

(イ) 現に補装具の借受けに要した費用の額

(2) 利用者負担額の算出

原則、負担上限月額（政令で定める額）とする。ただし、負担上限月額よりも基準額に $10/100$ を乗じて得た額（1割負担額）の方が低い場合は、1割負担額（端数処理：小数点以下切り捨て）とする。

(3) 補装具費の算出

① 基準額の $10/100$ 相当額が負担上限月額を超えない場合

補装具費＝基準額－利用者負担額

② 基準額の $10/100$ 相当額が利用者負担上限月額を超える場合

補装具費＝基準額－負担上限月額

※同一月内に複数回の支給を受ける場合

補装具費の算出

① 前回の支給の際に利用者負担額が負担上限月額を超えていない場合

ア 今回の基準額の $10/100$ 相当額を加算して負担上限月額を超えない場合

補装具費＝（今回の基準額＋前回までの基準額）－（今回の利用者負担額＋前回までの利用者負担額）

イ 今回の基準額の $10/100$ 相当額を加算して負担上限月額を超えた場合

補装具費＝（今回の基準額＋前回までの基準額）－負担上限月額

② 前回の支給の際に利用者負担額が利用者負担上限月額を超えている場合

補装具費＝（今回の基準額＋前回までの基準額）－負担上限月額

別表 2

○ 補装具費支給意見書を作成する医師の要件について

	身体障害者	身体障害児	難病患者等
①身体障害者福祉法第15条第1項に基づく指定医（日本専門医機構が認定した専門医又は所属学会認定の専門医）	○	○	○
②指定自立支援医療機関の医師（日本専門医機構が認定した専門医又は所属学会認定の専門医）	○	○	○
③国立障害者リハビリテーションセンター学院で行う補装具関係の適合判定医師研修会を修了している医師	○	○	○
④上記と同等と認める医師（※）	○	○	○
⑤保健所の医師	—	○	○
⑥難病法第6条第1項に基づく指定医	—	—	○

※ 補装具費支給意見書のみで市町村が判断する種目に限る

別添様式例第1号

補装具費（購入・借受け・修理）支給申請書

申請日 年 月 日				
(あて先) 市町村長				
(申請者)				
住 所				
氏 名				
個人番号				
対象者との続柄				
電 話				
<p>下記のとおり補装具費の支給申請（購入・借受け・修理）をいたします。</p> <p>補装具費の支給申請（購入・借受け・修理）の決定のため、私の世帯の住民登録資料、税務資料その他について、各関係機関に調査、照会、閲覧することを承諾します。</p>				
対 象 者	住 所			
	フリガナ 氏 名	(個人番号 )		
	生年月日	年 月 日	電 話	
身体障害者手帳 障 害 名	手帳番号	第 号	交付年月日	年 月 日
	障害種別			障害等級
疾患名 <small>(障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律施行令に規定する疾患名を記載のこと)</small>				
購入・借受け・修理 を受ける補装具名				
判定予定日				
希 望 する 補 装 具 事 業 者	名 称			
	所在地			
	電 話		FAX	
該当する所得区分		1. 生活保護    2. 低所得    3. 一般    4. 一定所得以上		
生活保護への移行予 防措置に関する認定		<input type="checkbox"/> 生活保護への移行予防（定率負担減免措置）を希望します。		

## 調 査 書

申請年月日		年 月 日		申請者氏名		
申請の種類		購入 (借受けの意向 有・無) ・ 借受け ・ 修理				
対象者	住 所					
	フリガナ氏名					
	生年月日	年 月 日		電 話		
世帯員の状況	氏 名		年 齢	対象者との続柄	課 税 状 況	備 考
					課税区分	市 民 税 所 得 割
	非課税世帯	氏名		所得	障害年金	手当
		円	円	円	円	
世帯区分	1. 生活保護      2. 低所得      3. 一般      4. 一定所得以上					
基準額	見積額		利用者負担額		公費負担額	
円	円					
月額負担上限額						
			円		円	
用 具 名	基準額	見積額	利用者負担	公費負担		
合 計						
上記のとおり確認しました。						
年 月 日						
調査者						



判 定 依 頼 書

第 号

年 月 日

身体障害者更生相談所長 殿

市町村長

下記の者に対する判定を依頼する。

記

氏名		年 月 日生	住 所	
手帳	号	年 月 日交付	医療保険名	
長期給付の内容（現在被保険者であればそれも含む）				
家 族 関 係				
生 育 ・ 職 業 歴				
障害・疾患等に関する既往歴			最近5年間の補装具購入・借受け・修理状況	
			年 月（購入・借受け・修理）	
			年 月（購入・借受け・修理）	
			年 月（購入・借受け・修理）	
			年 月（購入・借受け・修理）	
			年 月（購入・借受け・修理）	
現在受療中の医療機関名				
判定依頼事項				
申請の種類・・・ 購入（借受けの意向 有・無）、借受け、修理				
借受けの意向・・・有、無				
判定の方法・・・ 通所、巡回、在宅				

## 判 定 通 知 書

第 号  
年 月 日  
市 町 村 長

殿

先に申請のあった については、専門的判定の必要がありますので  
年 月 日に 身体障害者更生相談所において判定を行うこ  
とになりました。

なお、当日は本書を持参してください。

### 記

1. 身体障害者手帳番号
2. 判定依頼事項

義手処方箋

氏名					生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和	年 月 日 ( ) 歳	
住所						TEL		
医学的 所見	疾患名				切断部位	左 右		
	障害名				断端長	cm		
種目	殻構造・骨格構造			採型区分	Aー ( )		種目名称別コード	
名称	1. 上腕義手 2. 肩義手 3. 肘義手 4. 前腕義手 5. 手義手 6. 手部義手 7. 手指義手	型式・基本価格	1. 装飾用 2. 作業用 3. 能動式 a.ハンド型手部付 f.ハンド型中断端用 b.フック型手部付 g.フック型中断端用 c.ハンド型長断端用 h.ハンド型短断端用 d.フック型長断端用 i.フック型短断端用 e.フック型長断端用 j.フック型短断端用 4. 電動式				加算	1. 肩甲胸部間切断用 2. 吸着式 3. 顎上懸垂式 4. スプリット式 5. チェックソケット a.シリコーン又はライナー b.透明プラスチック

【製作要素価格】

ソケット	1. アルミニウム 2. セルロイド 3. 皮革 4. 熱硬化性樹脂 5. 熱可塑性樹脂 6. 熱硬化性樹脂(電動式) 7. 熱可塑性樹脂(電動式)	インソサフト	1. 皮革 2. 軟性発泡樹脂 3. 皮革・軟性発泡樹脂	支持部	1. 装飾用能動式 2. 作業用 3. 電動式 a. 肩部 b. 上腕部 (1)アルミニウム、セルロイド (2)熱硬化性樹脂 b. 前腕部 (1)アルミニウム、セルロイド (2)熱硬化性樹脂 d. 手部
	義手用ハーネス		1. 肩義手用 a. 胸部バンド式肩ハーネス一式 b. 肩たすき一式 2. 上腕義手用 a. 胸部バンド式上腕ハーネス一式 b. 肩たすき一式 c. 8字ハーネス一式 3. 前腕義手用 a. 胸部バンド式前腕ハーネス一式 b. 8字ハーネス一式 c. 9字ハーネス一式 d. たわみ継手(一組) e. 前方支持バンド f. 上腕カフ(三頭筋パッド)		外装

【完成用部品価格】

完成用部品	
-------	--

特記事項、使用者の希望事項など記述すること

(借受けの希望 有・無)

処方	年 月 日	仮合せ	年 月 日	良・不良
採型	年 月 日	適合判定	年 月 日	

義足処方箋

氏名				生年 月日	明治・大正 昭和・平成 令和	年 月 日 ( )歳
住所					TEL	
医学的 所見	疾患名			切断 部位	左 右	職業 (具体的に)
	障害名			断端長	cm	
種目	殻構造・骨格構造		採型区分	B- ( )		種目名称別コード
名称・ 型式	殻構造			骨格構造		
	1. 股義足	a.常用(普通) b.常用(カナダ式) c.作業用			a.カナダ式	
	2. 大腿義足	a.常用 b.吸着式常用 c.作業用			a.差込式 b.吸着式	
	3. 膝義足	a.常用 b.作業用			a.常用	
	4. 下腿義足	a.常用(普通) b.常用(PTB式) c.常用(PTS式) d.常用(KBM式) e.常用(TSB式) f.作業用			a.PTB式 b.PTS式 c.KBM式 d.TSB式 e.長断端用	
	5. 果義足					
	6. 足根中足義足	a.鋼板入り b.足袋式 c.下腿部支持式				
基本 価格	1. 受皿式	6. PTB式	11. 足袋式	加算	a.片側骨盤切断用	(1)チェックソケット (2)透明プラスチック
	2. カナダ式	7. PTS式	12. 下腿部支持式		b.短断端切断用キャップシャフト	
	3. 差込式	8. KBM式			c.坐骨収納型ソケット	
	4. ライナー式	9. TSB式			d.大腿支柱付き	
	5. 吸着式	10. 有窓式				

【製作要素価格】

ソケット	1. アルミニウム、セルロイド	インソ ソフト	1. 皮革	支持部	殻構造義肢		
	2. 木製		2. 軟性発泡樹脂		1. 常用	a. 股部 b. 大腿部 c. 下腿部 d. 足部 3. 作業用(鉄脚使用)	
3. 皮革	3. 皮革・軟性発泡樹脂	a. 股部	(1)木製 (2)アルミニウム、セルロイド (3)熱硬化性樹脂				
4. 熱硬化性樹脂	4. 皮革・フェルト	b. 大腿部			a. 大腿部		
5. 熱可塑性樹脂	5. シリコーン	c. 下腿部	b. 下腿部				
義足懸垂用品	1. 股義足用	a.懸垂帯一式		骨格構造義肢	1. 股義足用		
	2. 大腿義足用	a.シレジアバンド一式 b.肩吊り帯 c.腰バンド d.横吊带 e.義足用吊带			2. 大腿義足用		
	3. 下腿義足用	a.腰バンド b.横吊带 c.大腿もも締め一式 d.PTB膝カフ一式			3. 下腿義足用		
				外装	1. 股部	a.皮革	d.表革
					2. 大腿部	b.プラスチック	e.裏革
					3. 下腿部	c.塗装	f.リアルソックス
					4. 足部		

【完成用部品価格】

完成用部品	
-------	--

特記事項、使用者の希望事項など記述すること

(借受けの希望 有・無)

処方	年 月 日	仮合せ	年 月 日	良・不良
採型	年 月 日	適合判定	年 月 日	

装具処方箋

氏名		生年月日		明治・大正 昭和・平成 令和		年 月 日 ( ) 歳		
住所				TEL				
医学的 所見	疾患名	切断部位		左 右		職業 (具体的に)		
	障害名	断端長		cm		種目名称別コード		
区分、名称、基本構造 基本価格								
1 下肢装具	A-	(2)先天性股脱装具		(3)内反足装具	(4)長下肢装具	(5)膝装具	(6)短下肢装具 (7)ツイスター	
	(1)股装具	A.リーメンビューゲル型	A.短下肢装具型	A.両側支柱	A.両側支柱	A.両側支柱	A.軟性	
	A.金属枠	B.フォンローゼン型	B.靴型装具型	B.片側支柱	B.硬性	B.片側支柱	B.鋼製ケーブル	
B.硬性	C.パチェラー型	C.デニスブラウン型	C.硬性	C.スウェーデン式	C.S型支柱	(8)足底装具		
C.軟性	D.ローレンツ型	D.X脚又はO脚	D.軟性	D.鋼線支柱	A.アーチサポート			
	E.ラング型			E.板ばね	B.メタターサルサポート			
				F.硬性	C.補高			
				G.軟性	D.内側及び外側楔			
2 靴型装具	B-	3 体幹装具	C-	(2)胸椎装具	(3)腰椎装具	(4)仙腸装具	(5)側弯症装具	※金属枠、硬性
	A.長靴		(1)頸椎装具	A.金属枠	A.金属枠	A.金属枠	A.ミルウォーキー型	※軟性
	B.半長靴(編上靴)		A.金属枠	B.硬性	B.硬性	B.硬性	B.頭部に及ばないもの	※軟性、骨盤帯
	C.チャッカ靴		B.硬性	C.軟性	C.軟性	C.軟性		
D.短靴	C.カラー	D.骨盤帯						
	D.斜頸矯正用枕							
4 上肢装具	D-	(2)肘装具	(3)手関節背屈保持装具	(4)長対立装具	(6)把持装具	(7)MP屈曲(伸展)補助装具	(8)指装具	
	(1)肩装具	A.両側支柱	A.パネル型	(5)短対立装具	A.手関節駆動式	A.パネル型	(9)BFO	
	A.金属枠	B.硬性	B.トーマス型		B.ハーネス駆動式	B.プラスチック		
	B.硬性	C.軟性	C.オープンハイマー型			C.軟性		
C.分娩麻酔用	D.硬性							

【製作要素価格】

1. 下肢装具	
a. 継手	c. その他の加算要素
(1)股継手 (2)膝継手 (3)足継手 固定式 遊動式 固定式 遊動式 固定式 遊動式 プラスチック継手 プラスチック継手	・膝サポーター(支柱付き・支柱なし) ・キャリパー ・ツイスター(軟性・鋼製ケーブル) ・デニスブラウン ・T・Yストラップ ・ターンバックル ・伸展・屈曲補助装置 ・足底裏側 ・内張(大腿部・下腿部・足部)
b. 支持部	d. 先天股脱装具の加算要素
(1)大腿支持部 (2)下腿支持部 (3)足部 A 半月 A 半月 A あぶみ B 皮革等 B 皮革等 B 足部 1.カフバンド 2.大腿コルセット 1.カフバンド 2.下腿コルセット 1.皮革等(大・小) C モールド C モールド 2.モールド(熱硬化性樹脂) 1.熱硬化性樹脂 2.熱可塑性樹脂 1.熱硬化性樹脂 2.熱可塑性樹脂 3.モールド(熱可塑性樹脂)	・リーメンビューゲル ・フォンローゼン型 ・ローレンツ型(モールド・モールドフレーム) ・ラング型
(注) ・大腿支持部坐骨支持式 ・下腿支持部(PTB式・PTS式・KBM式) ・足板補強	
2. 靴型装具	
a. 製作要素 ※(グッドイヤー式・マッケイ式)	b. 付属品等の加算要素
(1)患側(整形靴・特殊靴) (2)健側 短靴・チャッカ靴 短靴・チャッカ靴 半長靴・長靴 半長靴・長靴	・月型延長 ・足背バンド ・ヒール補正(トルクヒール・ウェッジヒール等) ・足底補正(内側、外側ソールウェッジ・テンパーバー等)
	・スチールバネ入り ・マジックバンド ・ウエッジヒール等
	・トウボックス補強 ・補高(敷き皮式・靴補高)

別添様式例第5号(3)

<b>3. 体幹装具</b>			
a. 支持部		b. その他の加算要素	
(1)頸椎支持部 A モールド(支柱付き・なし) B フレーム C カラー(あご受けあり・なし)	(4)仙腸支持部 A モールド(支柱付き・なし) B フレーム C 軟性 D 骨盤帯(芯あり・なし)	(1)体幹装具付属品 ・高さ調整 ・ターンバックル式 ・腰部継手 ・パタフライ ・肩バンド ・会陰ひも ・腹圧強化バンド	(2)側弯症装具付属品 (3)内張 ・胸椎パッド ・腰椎パッド ・ショルダーリング ・腋窩パッド ・アウトリガー ・前方支柱 ・後方支柱 ・側方支柱 ・ネックリング ・胸郭バンド
(2)胸椎支持部 A モールド(支柱付き・なし) B フレーム C 軟性	(5)骨盤支持部 A 皮革 B モールド		
(3)腰椎支持部 A モールド(支柱付き・なし) B フレーム C 軟性			
<b>4. 上肢装具</b>			
a. 継手			c. その他の加算要素 ・季節骨パッド(モールド・フレーム) ・中・末節骨パッド(モールド・フレーム) ・対立バー ・Cバー ・アウトリガー ・伸展・屈曲補助バネ ・肘あて ・ターンバックル ・ダイヤルロック ・内張(上腕部・前腕部・手部)
(1)肩継手 固定式 遊動式 肩回旋装置	(2)手継手 プラスチック継手	(3)MP継手 固定式 遊動式 (4)IP継手 固定式(金属・モールド) 遊動式 鋼線支柱	
b. 支持部			
(1)胸郭支持部 A モールド B フレーム	(3)上腕支持部 A 半月 B 皮革等	(4)前腕支持部 A 半月 B 皮革等	(5)手部背側パッド A モールド B フレーム
(2)骨盤支持部 A モールド B フレーム	1 カフバンド 2 上腕コルセット C モールド	1 カフバンド 2 上腕コルセット C モールド	(6)手掌パッド A モールド B フレーム

【完成用部品価格】

完成用部品	
-------	--

特記事項、使用者の希望事項など記述すること

(借受けの希望 有・無)

処方	年 月 日	仮合せ	年 月 日 良・不良
採型	年 月 日	適合判定	年 月 日

車椅子処方箋

氏名		生年月日		明治・大正 昭和・平成 令和		年 月 日 ( ) 歳	
住所				TEL			
医学的 所見	疾患名	身長 体重	cm / kg		職業 (具体的に)		
	障害名	移乗 能力	自立・半介助・介助		主な使用場所	屋内	屋外
名称	1. 普通型 2. リクライニング式普通型 3. ティルト式普通型 4. リクライニング・ティルト式普通型 5. 前方大車輪型 6. リクライニング式前方大車輪型 7. 手動リフト式普通型 8. 片手駆動型(右・左) 9. リクライニング式片手駆動型(右・左) 10. レバー駆動型 11. 手押し型 A・B 12. リクライニング式手押し型 13. ティルト式手押し型 14. リクライニング・ティルト式手押し型 15. その他 ( )						
フレーム	材質：鉄・ステンレス・軽合金・その他( ) 特記事項 ( )	駆動輪	1. 径：18・20・22・24インチ・その他( ) 2. ホール材質：鉄・ステンレス・軽合金・その他( ) 3. タイヤ：空気入り・ノーパンク				
キャスター	1. 径：5・6・7・8インチ 2. 形状：ソリッド PU・ツブフォーム 屋外用(エアース)	ハンド リム	1. 材質：鉄・ステンレス・軽合金・樹脂・その他( ) 2. 標準形状 3. ノブ付き：4・6・8・10ヶ、水平・垂直・握り 4. 滑り止め：ゴム・皮革・ビニールコーティング 5. その他( ) 6. その他：( )				
バック サポート (背もたれ)	1. 固定式 2. 延長バックサポート 3. 張り調整式 4. 高さ調整式 5. 背折れ機構 6. 背座間角度調整 7. ヘッドサポートベース(枕含む) 8. 枕(オーダー・レディー) 9. その他( )	アーム サポート (肘)	1. 固定式 2. デスク型 3. 高さ角度調整式 4. 高さ調整式 5. 角度調整式 6. 跳ね上げ式 7. 脱着式 8. 幅広(左・右・両) 9. 延長(左・右・両) 10. その他( )	レッグ サポート	1. 固定式 2. 脱着式 3. 挙上式 4. 開閉挙上式 5. 開閉・脱着式 6. 伸縮式 7. 他( )	フット サポート	1. 調整なし 2. 前後調整(片・両) 3. 角度調整(片・両) 4. 左右調整(片・両) 5. 開閉・着脱式 6. その他( )
ブレーキ	1. レバー式 a) 平板 b) 丸棒 2. トグル式 3. その他( )	1. 固定式 2. 継ぎ手式 3. 片手操作	延長	右 cm 左 cm	シート	1. 標準 2. ソリッド式(座板) a) 着脱式 b) 折りたたみ式 3. 張り調整 4. 座奥行き調整	
付属品 (オプション)	1. テーブル <input type="checkbox"/> 上肢の筋力低下により一般のテーブルでは食事をとることが難しい者 <input type="checkbox"/> 日常生活や職業上必要とする者 2. シートベルト <input type="checkbox"/> 腰ベルト <input type="checkbox"/> 胸ベルト <input type="checkbox"/> 股ベルト <input type="checkbox"/> その他( ) 3. クッション <input type="checkbox"/> クッション ( ) cm <input type="checkbox"/> ポリエステル・ウレタン多層構造・立体編物構造 <input type="checkbox"/> ゲル・ウレタン多層構造 <input type="checkbox"/> 単一空気量調整 <input type="checkbox"/> 特殊な空気室構造 <input type="checkbox"/> 背クッション <input type="checkbox"/> 特殊形状クッション(骨盤・大腿骨部サポート) <input type="checkbox"/> クッションカバー <input type="checkbox"/> クッション滑り止め <input type="checkbox"/> フローテーションパッド ※ クッション選択に関する特記事項 ( )			測定寸法 測定値を ( ) 内に記入 			
	5. キャリパーブレーキ 6. フットブレーキ 7. 泥よけ(右・左) 8. スポークカバー(右・左) 9. 車軸位置調整 10. 大車輪着脱ハブ交換 11. サイドガード 12. 転倒防止装置(先ゴム・キャスター) 13. 屋外用キャスター(エアース) 14. ステッキホルダー(1本・2本) 15. 点滴ポール 16. 酸素ボンベ固定装置 17. 人工呼吸器搭載台 18. 携帯用会話補助装置搭載台 19. 栄養バック取り付け用ガードル架 20. 痰吸引器搭載台			指定寸法 指定値を ( ) 内に記入 ● → 内の計算は参考値 ● ※印は必要な場合のみ記入 			
処方		年 月 日		適判定		年 月 日	
種目名称別コード							
特記事項、使用者の希望事項など記述すること							

電動車椅子処方箋

氏名		生年月日		明治・大正 昭和・平成 令和		年 月 日 ( ) 歳		
住所				TEL				
医学的 所見	疾患名	身長		cm / kg		職業 (具体的に)		
	障害名	移乗能力		自立・半介助・介助				
主な使用場所	屋内 屋外 屋内外			速度	1. 4.5 km/h 2. 6.0 km/h 3. その他 ( )			
名称	1. 普通型 2. リクライニング式 3. 電動リクライニング式 4. 電動リフト式			5. 簡易型(切り替え式・アシスト式) (車いす部分：オーダーメイド・レディメイド) 6. 電動ティルト式 7. 電動リクライニング・ティルト式 8. その他 ( )			バッテリー	
	1. 内蔵式 通常・シールド 2. 外付け式(取り外し型) マイコン内蔵型ニッカド電池 マイコン内蔵型ニッケル水素電池			充電器	内臓 外部			
ジョイ イ 制 ス テ イ 御 ツ ク	操作源	1. 上肢(右左) 2. 下肢(右左) 3. 頭頸部(チンマウス類) 4. 音声 5. その他 ( )		シート				
	制御ボックス	1. 位置 a) 右 b) 左 c) その他(固定式・移動式・調節式) 2. スイッチ a) メーカー標準 b) 指定 ( )						3. レバーの形 a) メーカー標準 b) 指定 ( )
バック ク サ ポ ー ト (背もたれ)	1. 固定式 2. 延長バックサポート 3. 張り調整式 4. 高さ調整式 5. 背折れ機構 6. 背座間角度調整 7. ヘッドサポートベース(枕含む) 8. 枕(オーダー・レディー)		アーム サ ポ ー ト (肘 あ て)	1. 固定式 2. デスク型 3. 高さ角度調整式 4. 高さ調整式 5. 跳ね上げ式 6. 着脱式 7. 幅広(左・右・両) 8. 延長(左・右・両)		レッグ サ ポ ー ト	1. 固定式 2. 着脱式 3. 挙上式 4. 開閉挙上式 5. 開閉・着脱式 6. 伸縮式 7. 両側兼用 2. 片側独立	
	1. 調整なし 2. 前後調整(片・両) 3. 角度調整(片・両) 4. 左右調整(片・両) 5. 開閉・着脱式		フット サ ポ ー ト	1. 軽合金 2. プラスチック 3. ベルト		踵 止 め	1. レバー式 a) 平板 b) 丸棒 2. トグル式 3. その他 ( ) 1. 固定式 2. 継ぎ手式 3. 片手操作 延長(右・左): cm	
フレーム	材質：鉄・ステンレス・軽合金 その他 ( )	駆動輪	1. 径：18・20・22・24インチ その他 ( ) 2. 材質：鉄・ステンレス・軽合金 その他 ( ) 3. タイヤ：空気入り・ノーパンク		キヤスタ ー	1. 径：5・6 7・8インチ 2. 形状：ソリッド PU・ソフトフォーム 屋外用(エア式) ※簡易型の場合		
付 属 品 (オ プ シ ョ ン)	材質：鉄・ステンレス・軽合金・その他 ( )		標準形状		1. 材質：鉄・ステンレス・軽合金・その他 ( ) 2. 標準形状 3. ノフ付き： 4・6・8・10インチ、水平・垂直・握り 4. 滑り止め：ゴム・皮革・ビニールコーティング その他 ( ) 5. その他：( )			
	特記事項 ( )		ハン ド リ ム					
1. テーブル <input type="checkbox"/> 上肢の筋力低下により一般のテーブルでは食事をとることが難しい者 <input type="checkbox"/> 日常生活や職業上必要とする者 2. シートベルト <input type="checkbox"/> 腰ベルト <input type="checkbox"/> 胸ベルト <input type="checkbox"/> 股ベルト <input type="checkbox"/> その他 ( ) 3. クッション <input type="checkbox"/> クッション ( ) cm <input type="checkbox"/> 単一空気量調整 <input type="checkbox"/> 背クッション <input type="checkbox"/> クッションカバー <input type="checkbox"/> ポリエステル・ウレタン多層構造・立体編物構造 <input type="checkbox"/> ゲル・ウレタン多層構造 <input type="checkbox"/> 特殊な空気室構造 <input type="checkbox"/> 特殊形状クッション(骨盤・大腿骨部サポート) <input type="checkbox"/> クッション滑り止め <input type="checkbox"/> フローテーションパッド ※クッション選択に関する特記事項 ( ) 5. キャリパーブレーキ 13. サイドガード 21. 栄養パック取り付け用ガードル架 29. 成長対応型部品 6. フットブレーキ 14. 転倒防止装置(先ゴム・キャスター) 22. 痰吸引器搭載台 その他 7. 電動又は電磁式ブレーキ 15. 屋外用キャスター 23. 幅止め 8. 泥よけ(右・左・両) 16. ステッキホルダー(1本・2本) 24. ガスダンパー 9. スポークカバー(右・左・両) 17. 点滴ポール 25. 前輪パワーステアリング 10. 車軸位置調整 18. 酸素ボンベ固定装置 26. 高さ調節式手押しハンドル 11. クライマーセット(段差乗り越え補助装置) 19. 人工呼吸器搭載台 27. 車載時固定用フック 12. フロントサブホイール(溝・脱輪予防装置) 20. 携帯用会話補助装置搭載台 28. 日よけ(雨よけ)								
特記事項、使用者の希望事項など記述すること								
				種目名称別コード				
処方	年 月 日			適 合 判 定	年 月 日			



## 補 装 具 費 支 給 意 見 書

氏名	年 月 日 生 ( 歳)
障害名及び原因となった疾病・外傷名  ※障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律施行令で定める特殊の疾病（難病等）に該当（ <input type="checkbox"/> する・ <input type="checkbox"/> しない）	
障害・疾患等の状況 <small>（注：下記補装具を必要と認める理由が明確となるよう記載する。難病患者等については、身体症状等の変動状況や日内変動等についても記載する。）</small>	
必要と認める補装具	補装具の種目、名称
	処 方 <small>（注：借受けが必要な場合はその理由が明確となるよう記載する。）</small>
	使用効果見込み <small>（注：借受けが必要な場合は借受け期間及び効果が明確となるよう記載する。）</small>
上記のとおり意見する  <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">                     年 月 日                 </div> <div style="text-align: center;">                     病院又は診療所名                      所 在 地                      診療担当科名                      作成医師氏名                 </div>	

補装具費支給決定通知書

(申請者)                      様	年    月    日  市町村長
標記のことについて、次のとおり決定しましたので通知します。	

対象者	住所	〒		
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	年    月    日	電話	

支給番号		支給決定日	年    月    日
決定内容	(購入・借受け・修理)	借受け期間	年    月    日～ 年    月    日

補装具事業者	名称			
	所在地	〒		
	電話			

基準額	見積額	利用者負担額		公費負担額	
円	円	合計額	円	(合計額)    円	
月額負担上限額  円		月額 <small>(借受けの場合)</small>	(初 月)		円
			(中間月)		円
			(最終月)		円

教示事項
------

補 装 具 費 支 給 券

支 給 番 号		支 給 決 定 日		年 月 日	
購 入 ・ 借 受 け ・ 修 理 の 別		購 入 ・ 借 受 け ・ 修 理			
借 受 け 期 間 (借 受 け の 場 合)		年 月 日		年 月 日	
氏 名		生 年 月 日		年 月 日	
住 所					
保 護 者 氏 名				続 柄	
補 装 具 の 名 称			修 理 部 位		
処 方					
補 装 具 事 業 者	名 称				
	所 在 地				
	電 話				
基 準 額		見 積 額		利 用 者 負 担 額	
円		円		円	
月 額 負 担 上 限 額			円		
円			円		
上 記 の と お り 決 定 す る 。 令 和 年 月 日					
市 町 村 長					
判 定 検 査	判 定 年 月 日	令 和 年 月 日	判 定 員 名		
受 領	受 領 年 月 日	令 和 年 月 日	受 領 者 名	本 人 と の 関 係	

補 装 具 費 支 給 券

支 給 番 号			支 給 決 定 日	年 月 日
借 受 け 期 間		年 月 日	~	年 月 日
氏 名			生年月日	年 月 日
住 所				
保 護 者 氏 名			続 柄	
補 装 具 の 名 称			修 理 部 位	
処 方				
補 装 具 事 業 者	名 称			
	所 在 地			
	電 話			
基 準 額	見 積 額	利 用 者 負 担 額		公 費 負 担 額
円	円	円		円
月 額 負 担 上 限 額				
円				
上記のとおり決定する。 令和 年 月 日 <div style="text-align: right;">市町村長</div>				

補 装 具 費 支 給 券

支 給 番 号				支 給 決 定 日	年 月 日	
借 受 け 期 間		年 月 日 ~		年 月 日		
氏 名				生年月日	年 月 日	
住 所						
保 護 者 氏 名					続 柄	
補 装 具 の 名 称				修 理 部 位		
処 方						
補 装 具 事 業 者	名 称					
	所 在 地					
	電 話					
基 準 額		見 積 額		利 用 者 負 担 額		公 費 負 担 額
円		円		円		円
月 額 負 担 上 限 額						
円						
上記のとおり決定する。 令和 年 月 日						
市町村長						
返 却 確 認	返 却 日	令和 年 月 日		事 業 者 名		
				申 請 者 氏 名		本 人 と の 関 係

却下決定通知書

文 書 番 号  
令和 年 月 日

〒 -  
〇市（町・村）

〇〇 〇〇 様

〇〇市（町村）長

年 月 日に申請された補装具費の支給申請及び利用者負担額減額・免除等申請については、下記の理由により却下することに決定しましたので通知します。

記

1 申請事項

2 却下の理由

教 示

この処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に〇〇市町村長に対して審査請求をすることができます（なお、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過すると審査請求をすることができなくなります。）。

この処分の取消しを求める訴えは、この処分の通知を受けた日の翌日から起算して6か月以内に限り、〇〇市町村長を被告として（訴訟において市町村を代表する者は市町村長となります。）提起することができます（なお、この処分の通知を受けた日の翌日から起算して6か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過するとこの処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

また、この処分の通知を受けた日の翌日から起算して3か月以内に審査請求をした場合には、この処分の取消しの訴えは、その審査請求に対する裁決の送達を受けた日の翌日から起算して6か月以内であれば、提起することができます。（なお、その審査請求に対する裁決の送達を受けた日の翌日から起算して6か月以内であっても、その審査請求に対する裁決の翌日から起算して1年を経過するとこの処分の取消しの訴えを提起することができなくなります。）。

