提出書類一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類  番号 | 提出書類 | 様式 | 提出  チェック欄 | 市確認欄 |
| １ | 企画提案書 | 様式３ | □ |  |
| ２ | 応募資格に関する誓約書 | 様式４ | □ |  |
| ３ | 蓮田市蓮田駅西口行政センター子ども・子育て支援事業の運営に係る計画書 | 様式５ | □ |  |
| ４ | 蓮田市蓮田駅西口行政センター子ども・子育て支援事業収支計画書  ※令和６年度から令和10年度までの委託期間についての総括表（様式７－１）及び年度毎（様式７－２）を提出 | 様式７－１  様式７－２ | □ |  |
| ５ | 団体の概要等に関する書類  ・経歴および事業内容  ・代表者の履歴  ・法人の場合は資本金、従業員数事業所等の規模がわかる資料および経営理念、経営の効率化や透明性の確保、管理・チェック体制等がわかる資料  ・役員名簿（役職名、氏名、生年月日、性別、住所を記載）  ・団体代表者の連絡先 | 任意 | □ |  |
| ６ | 法人の定款又は寄付行為等（写し可） | 任意 | □ |  |
| ７ | 商業・法人登記簿謄本又は登記事項証明書（写し可）  ※法務局発行、申請日から３か月以内のもの | 任意 | □ |  |
| ８ | 法人の財務状況に関する書類  財務諸表（損益計算書、貸借対照表等）（写し可）  （直近２年分） | 任意 | □ |  |
| ９ | 申請日の属する事業年度の事業計画書・収支予算書 | 任意 | □ |  |
| 10 | 法人税、消費税及び法人市民税の各納税証明書一式：写し可（直近２年分） | 任意 | □ |  |