

※第 号

学童保育所入所申込書

年 月 日

蓮田市長 宛て

住 所

(保護者) 氏 名

連 絡 先 ※日中連絡がつくところを記入してください。

TEL () 父・母・自宅・その他()

学童保育所に入所したいので、次のとおり申し込みます。

フリガナ					
児童氏名		性別	男・女	生年月日	年 月 日
学校名	蓮田市立	小学校	年生	※入所希望日時点の学年をご記入ください。	
入所希望期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
長期休暇の保育	※次のいずれかにチェックを記入 <input type="checkbox"/> 通常どおり保育を希望する。 <input type="checkbox"/> 長期休暇(春・夏・冬)のみ保育を希望する。 <input type="checkbox"/> 家庭での保育が可能のため、一時退所を希望する。 ※一時退所後も保育実施の理由に欠けない限り、引き続き利用可能です。				
入所を希望する 具体的理由	※次のいずれかにチェックを記入 <input type="checkbox"/> 保護者の就労等により、昼間常時留守になっているため、児童の保育ができない。 <input type="checkbox"/> 保護者が疾病等により、児童の保育ができない。 <input type="checkbox"/> 保護者が同居親族等の看護・介護にあたるため、児童の保育ができない。 <input type="checkbox"/> その他 ()				
入所を希望する 学童保育所名	学童保育所			※保育室が複数ある学童保育所について、第1第2、第3第4の選択はできませんのでご了承ください。 ※蓮田南学童保育所をご希望のかたは、裏面の利用に関する調査票の該当項目にお答えください。	
児童の状況	・全体的な健康状態 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 病気しやすい ・日常的な服薬の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 () ・アレルギーの有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 () ・障害の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (手帳有・医師の診断書・支援学級)				

学童保育所の利用に関する調査票

空欄に記入、及び該当する項目に○をつけてください。

1. 祖父母の状況について

※他界されている場合は空欄としてください。

		名前	住所	65歳未満の場合保育不可能な理由
父 方	祖 父			
	祖 母		<input type="checkbox"/> 同上	
母 方	祖 父			
	祖 母		<input type="checkbox"/> 同上	

2. 希望した月に入所できなかった場合の申込みについて

ア 引き続き入所を希望する。

※アを希望する方…（春・夏・冬）休み中のみ入所が可能となった場合、入所を（希望する・希望しない）

イ 取下げる。

3. 保育室が複数ある学童保育所に兄弟姉妹で申し込む場合の入所条件（該当のかたのみ）

ア 同じ保育室の学童保育所でなければ入所しない。

イ 別々の保育室の学童保育所（第1・第2と第3・第4で別々など）でも入所する。

4. 兄弟姉妹同時申込みで全員分の入所枠が確保できない場合（該当のかたのみ）

ア 入所可能な児童のみ入所を希望する。

イ 全員分の入所枠が確保できた時点で入所を希望する。

ウ 申込みを取上げる。

5. 蓮田南学童保育所を入所希望しているかたの入所条件（該当のかたのみ）

ア 蓮田南学童保育所でなければ利用しない。

イ 蓮田南学童保育所が入所できない場合は、蓮田ねがやど学童保育所の利用希望する。

6. 学童保育所保育料減免申請について

ア 保育料減免申請を希望する。 ※学童保育所保育料減免申請書の提出が必要です。

イ 保育料減免申請を希望しない。

7. 「スポーツ安全保険」への加入について

学童保育所に安心して通所いただくために、万一のケガや賠償責任の事故への備えとして「スポーツ安全保険（別紙参照）」に年間掛金800円（令和元年度の掛金でするので変更になることがあります。）で加入することができます。

ア 加入を希望する。 ※加入手続等については、別途お知らせいたします。

イ 加入を希望しない。

家庭状況票

_____ 学童保育所

児童氏名	フリガナ		性別	男	生年月日	平成	年	月	日				
	氏名			女						()	年生		
	住所	蓮田市		電話番号 ()									
保護者	フリガナ												
	氏名	(続柄:)			(続柄:)								
	勤務先名称												
	所在地												
	電話番号	()			()								
	勤務時間	時	分	～	時	分	まで	時	分	～	時	分	まで
	通勤時間	片道		時間	分	片道		時間	分				
土曜日勤務状況	毎週休み・(第1、第2、第3、第4)土曜休み			毎週休み・(第1、第2、第3、第4)土曜休み									
緊急連絡先	①	続柄:		電話番号:		()							
	②	続柄:		電話番号:		()							
家族状況	フリガナ	児童との続柄	生年月日		職業、学校名、学年、在園名、その他								
	氏名												
			大・昭・平										
			. .										
			大・昭・平										
			. .										
			大・昭・平										
			. .										
			大・昭・平										
			. .										
学童保育所で集団生活をするにあたり、健康上または発達上で特に注意してほしいことがあれば、記入してください。													

略図(学校から学童保育所、学童保育所から家までを朱線で明記してください。)

A large empty rectangular box with a black border, intended for drawing a route from school to a children's day care center and then home, with the route marked in red ink.

学童保育所の利用に関する確認票(同意書)

次の確認事項をよくお読みのうえ、各項目のチェック欄に☑し、裏面にご署名をお願いいたします。

1. 入所申込み・選考・結果通知について	
<input type="checkbox"/>	入所申込みに必要な書類は、提出期限までに必ず提出してください。提出されない場合は入所選考が行えません。期限後に提出された書類は、次回以降の選考の対象となります。
<input type="checkbox"/>	提出された書類は返却できません。必要な場合はあらかじめご自身でコピーをご用意ください。
<input type="checkbox"/>	同じ小学校区で複数の保育室がある学童保育所の希望について、第1・第2、第3・第4を区別して希望することができません。ご了承ください。
<input type="checkbox"/>	申込み後、家庭状況等申請した内容に変更があった場合は必ずご連絡ください。追加書類が必要になる場合があります。(勤務時間が変わった、転職した、離婚した、結婚した等)また、育児休業を延長した場合は、新たに取得した育児休業期間の記載のある就労証明書を提出してください。
<input type="checkbox"/>	申込時の状況を入所月の選考条件として入所選考を行うため、申込みから入所月まで同一の申請内容で継続していない場合は、入所取消し(退所)となる場合があります。
<input type="checkbox"/>	申込み後に申込みの内容に変更があった場合には、必ず届出てください。届出がなく「変更が判明した場合」や申込みの内容が「事実と異なる場合」には、入所内定や決定を取り消すことがあります。
<input type="checkbox"/>	利用調整基準表についての質問は、新年度受付期間中にはお答えできません。円滑な申請受付のためご協力をお願いいたします。
<input type="checkbox"/>	入所決定後、入所のキャンセルをする場合は至急保育課までご連絡ください。
<input type="checkbox"/>	初めて学童保育所を利用する場合、入所決定した際には、入所月の前月末までに学童保育所で面接を受けてください。
<input type="checkbox"/>	学童保育所に入所できなかった場合は、初回のみ不承認の通知書を送付します。それ以降は、入所ができる場合のみお電話でご連絡いたします。
2. 保育料について	
<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	現在、保育料等(保育所保育料、公立保育所延長保育料、公立保育所副食費学童保育料、学童おやつ代をいう。以下同じ。)に滞納はありますか？
<input type="checkbox"/>	申込みのお子様やその兄弟姉妹に保育料等の滞納がある方は、必ず支払いを済ませてください。又は、生活状況申立書兼調査書を保育課へ提出のうえ、納付相談をしてください。どちらも確認できなかった場合、入所申込みを受け付けられません。
<input type="checkbox"/>	保育料等が滞納となった場合、督促状・催告状が送付されるほか、市役所の職員が職場への電話や自宅訪問による催告を行います。それでもなお納付がない場合には、滞納金額にかかわらず、財産の差し押さえを行うことがあります。
<input type="checkbox"/>	学童保育料の減免は年度ごとに申請していただくものとなっております。申請がない場合には資格該当であっても減免対象とはなりませんのでご注意ください。
<input type="checkbox"/>	減免の適用は原則として申請書を提出した月の翌月からの適用となります。手続きが遅れた場合にも遡及適用は受けられませんので注意してください。
<input type="checkbox"/>	学童保育料減免は子ども支援課で実施している就学援助制度にて要保護・準要保護世帯と認定された世帯が対象となります。忘れずに就学援助申請のお手続きを行ってください。

裏面もご確認ください。

3. その他	
<input type="checkbox"/>	学童保育所の入所は年度ごとに申請していただくものとなっております。来年度も利用を希望される場合には必ずお申し込みください。
<input type="checkbox"/>	障がいのあるお子様や通院中のお子様などで通常保育では対応が難しい場合は、定員に空きがあったとしても施設側の受け入れ体制により入所できないこともありますので、ご了承ください。
<input type="checkbox"/>	求職中で申込みをして学童保育所に入所が決定した方は、原則3か月以内に勤務を開始し就労証明書を提出してください。(例: 4月入所→6月30日が就労証明書の提出期限です。)
<input type="checkbox"/>	出産のために申請する場合(就労のための申請であっても入所予定月の前後2か月以内に出産する場合を含む。)、出産予定月の前後8週間の期限付き入所となり、期限を迎えた時点で退所となります。

蓮田市長 宛て

上記重要事項について確認、同意しました。
学童保育所入所後、きまりを守らないなど学童保育所の運営に支障をきたす場合又は保育料等を滞納した場合、退所とされても不服申立ていたしません。

年 月 日

住 所

保護者氏名(自署)
