

# 就労証明書

蓮田市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																														
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																									
	生年 月日	年	月	日																												
3	本人住所																															
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <span style="margin-left: 20px;">期間</span> <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日																							
年	月	日	～	年	月	日																										
5	就労先事業所名																															
6	就労先住所等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">就労先住所 (所在地)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>通勤手段</td> <td> <input type="checkbox"/>電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( )  <input type="checkbox"/>徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/>自動車 <input type="checkbox"/>その他( )         </td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	就労先住所 (所在地)				通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他( )																								
就労先住所 (所在地)																																
通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他( )																															
7	就労先電話番号	— —																														
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																														
9	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">合計 時間</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">月間</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">時間</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">分 (うち休憩時間</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">分)</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td style="text-align: center;">月間</td> <td style="text-align: center;">日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td style="text-align: center;">週間</td> <td style="text-align: center;">日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分 (うち休憩時間</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分 (うち休憩時間</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分 (うち休憩時間</td> </tr> </table>	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	日祝	時	分	～	時	分 (うち休憩時間
□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)																											
一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																											
平日	時	分	～	時	分 (うち休憩時間																											
土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間																											
日祝	時	分	～	時	分 (うち休憩時間																											
10	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">合計時間</td> <td style="width: 15%;">□月間 □週間</td> <td style="width: 15%;">時間</td> <td style="width: 15%;">分 (うち休憩時間</td> <td style="width: 15%;">分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>□月間 □週間</td> <td colspan="3">日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">時</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">分 (うち休憩時間</td> </tr> </table>	合計時間	□月間 □週間	時間	分 (うち休憩時間	分)	就労日数	□月間 □週間	日			主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	～	時		分 (うち休憩時間													
合計時間	□月間 □週間	時間	分 (うち休憩時間	分)																												
就労日数	□月間 □週間	日																														
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	～	時																												
	分 (うち休憩時間																															
11	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">年月</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">日/月</td> <td style="text-align: center;">時間/月</td> <td style="text-align: center;">日/月</td> <td style="text-align: center;">時間/月</td> <td style="text-align: center;">日/月</td> <td style="text-align: center;">時間/月</td> <td style="text-align: center;">日/月</td> <td style="text-align: center;">時間/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月													
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																									
12	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日																							
年	月	日	～	年	月	日																										
13	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日																							
年	月	日	～	年	月	日																										
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	年	月	日																											
年	月	日																														
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">～</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分 (うち休憩時間</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">分)</td> </tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)																
年	月	日	～	年	月	日																										
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間																											
分)																																
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																														
17	備考欄																															

(※事業者証明欄はここまで)

## 保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中( )					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中( )					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中( )					

## ○就労証明書記入要領

就労証明書様式については、以下の通り記入してください。

なお、就労証明書の有効期限は、証明日から3か月です。(申請日時時点で有効期限を超えていないこと)

また、記入内容などについて、記入者に照会する場合があります。

### I 証明にかかる基本事項(欄外)の記入方法について

代表者名については、事業所における代表者の氏名を記入してください。

### II 証明事項の記入方法について

#### 1 業種

現在の就労状況について該当する項目をチェック(レ点記入)してください。

※いずれにも該当しない場合は「□その他」をチェック(レ点記入)し、カッコ内に簡潔に記入してください。

#### 2 本人氏名

就労証明書を交付する就労者の氏名及びそのフリガナを記入してください。

#### 3 本人住所

就労者が現に居住する住所を記入してください。

#### 4 雇用(予定)期間等

雇用期間について「□無期」か「□有期」にチェック(レ点記入)してください。

雇用期間について「□無期」の場合は雇用開始日のみを、「□有期」の場合はその期間を記入してください。

#### 5 就労先事業所名

就労者が通常勤務している事業所名を記入してください。

#### 6 就労先住所等

就労者が通常勤務している事業所の住所を記入してください。労災関係や通勤手当支給等の関係で事業者側で把握している通勤手段を記入してください。

※通勤手段として「□電車・バス」を選択された場合には、自宅の最寄り駅・バス停及び就労先の最寄り駅・バス停も併せて記入してください。

#### 7 就労先電話番号

就労者が通常勤務している事業所における、就労証明書記入担当者の電話番号を記入してください。

#### 8 雇用の形態

雇用の形態について該当する項目をチェック(レ点記入)してください。

※自営業の方は「自営業申立書」、内職の方は「内職証明書」をご提出ください。

#### 9 就労時間(固定就労の場合)

雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。育児のための短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記入してください。

※休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る)は含めてください。また、休憩時間の月間の合計時間数についても記入してください。

#### 10 就労時間(変則就労の場合)

日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を月間又は週間の就労時間(合計)について記入してください。

※休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る)は含めてください。

また、休憩時間の月間の合計時間数についても記入してください。

### III 保護者記載欄の記入方法について

施設・事業所等を利用又は申込みしている子ども全員について、氏名、生年月日、施設名の利用状況を記入してください。

#### 11 就労実績

直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記入してください。

新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記入してください。

※有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。

※残業時間は就労時間数に含めてください。

※休憩時間(就業規則等で定められている休憩時間に限る)は就労時間数に含めてください。

#### 12 産前・産後休業の取得

産前・産後休業の取得について「□取得予定」か「□取得中」にチェック(レ点記入)してください。

労働基準法に基づく産前・産後休業の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択した上で、取得期間(証明日において産前・産後休業の取得前又は取得中である場合には、取得予定期間)を記入してください。

#### 13 育児休業の取得(予定期間)

育児休業の取得について「□取得予定」か「□取得済み」にチェック(レ点記入)してください。

育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律第2条に規定する育児休業の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択した上で、取得期間(証明日において育児休業の取得前又は取得中である場合には、取得予定期間)を記入してください。

#### 14 復職(予定)年月日

証明書発行事業所において育児休業を終了し、復職する予定がある場合は「□復職予定」にチェック(レ点記入)し復職予定年月日を、記入してください。

また、育児休業から復職済の場合は「□復職済み」にチェック(レ点記入)し、復職年月日を記入してください。

#### 15 育児のための短時間勤務制度利用有無

育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間より短い就労時間(就業規則上の特則等いわゆる時短勤務)とする予定である又はしている場合について、「□取得予定」か「□取得中」にチェック(レ点記入)してください。

#### 16 保育士資格等

保育士資格、幼稚園教諭免許を取得している場合は、取得している資格等チェック(レ点記入)してください。

保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無について「□有」又は「□無」にチェック(レ点記入)してください。

#### 17 備考欄

No 4の雇用(予定)期間等につき、有期の場合は更新予定の有無をご記入ください。

その他特記事項があれば、この欄に記入してください。