

# 内職証明書

蓮田市長 殿

申立欄 (就労者本人が記入してください)					
作業場所	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
作業時間・ 作業日数	時 分 ~ 時 分	平均 日 /	<input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月	平日 日	日
	時 分 ~ 時 分	平均 日 /	<input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月	土曜 日	日
	時 分 ~ 時 分	平均 日 /	<input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月	日曜 日	日
	平均作業時間	<input type="checkbox"/> 1週間あたり <input type="checkbox"/> 1か月あたり		時間	分
上記のとおり内職していることを申し立てます。 住所 氏名					

証明欄 (内職委託者が記入してください)			
内職の委託を始めた日	年 月 日から		
仕事の内容 (具体的に記入)	(例：ギフト用商品 (タオル、寝具) の箱詰作業)		
委託料計算方法等	(例：1箱あたり〇〇円、1か月あたり〇〇箱分依頼)		
直近3か月の 委託料支給額	年 月分	年 月分	年 月分
	円	円	円
年 月 日 上記のとおり内職を委託していることを証明します。 所在地 名称 代表者職・氏名 <span style="float: right;">印</span> 電話			

※証明欄は、発注者、内職の斡旋主、取引先、材料提供元のいずれかで証明してください。  
 ※上記証明書の内容について、発注者等に確認する場合があります。  
 ※直近3か月の委託実績及び委託料の支給がない場合は、当該実績ができ次第再度この証明書を提出してください。

### 保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	利用 (申込) 施設 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (予定)
児童名	生年月日 年 月 日	利用 (申込) 施設 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (予定)
児童名	生年月日 年 月 日	利用 (申込) 施設 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (予定)