

蓮田市第 8 次行政改革実施計画 進行管理

(素案)

蓮 田 市

実施項目及び進行管理について

蓮田市第8次行政改革大綱(以下「大綱」という。)の「6 行政改革の推進項目」に基づき、20の実施項目を蓮田市第8次行政改革実施計画に位置付けました。なお、計画期間は大綱に合わせて令和5年度から令和9年度までの5年間とします。

これらの実施項目について、毎年度の進捗状況を検証し進行管理を行っていきます。

◆ 蓮田市第8次行政改革の実施項目

目標 持続可能な自主自立した基礎的自治体

基本方針1 効果的な行政運営

(1) 業務委託等の活用

No.1 指定管理者制度の適正な活用 …… 4 ページ

(2) デジタル化の推進

No.2 マイナンバーカードの利用促進 …… 5 ページ

No.3 行政手続オンライン化等の推進 …… 6 ページ

No.4 適正かつ公正な入札制度の推進 …… 7 ページ

No.5 ペーパーレス化の推進 …… 8 ページ

(3) 事務事業の見直しによる効率化

No.6 職員提案制度の活用 …… 9 ページ

No.7 定員適正化計画の着実な実施 …… 10 ページ

基本方針2 健全な財政運営

(1) 自主財源の確保

No.8 収入確保策の推進 …… 11 ページ

No.9 現年度収納率の維持向上 …… 12 ページ

No.10 新規未納金等の削減 …… 13 ページ

No.11 手数料、使用料等の見直し …… 14 ページ

(2)経費の縮減

No.12	ゼロ予算事業の推進	.....	15 ページ
No.13	光熱水費の削減	.....	16 ページ
No.14	負担金、補助金等の適正な運用	.....	17 ページ
No.15	時間外勤務の抑制	.....	18 ページ

(3)市債の適正管理

No.16	市債残高の抑制	19 ページ
-------	---------	-------	--------

基本方針3 多様な行政需要対応力の向上

(1)行政組織等の見直しと行政サービスの取捨選択

No.17	行政サービスの見直し	.....	20 ページ
No.18	組織や附属機関等の見直し	.....	21 ページ

(2)組織力の向上

No.19	多様な雇用形態による職員の任用	.....	22 ページ
No.20	様々な研修を通じた人材育成	.....	23 ページ

◆ 第8次行政改革実施項目 進行管理表の見方

- ①実施項目ごとに計画内容を記載しています。(PLAN)
- ②各年度で実施した内容(結果と反省)を記載しています。(DO)
- ③実施項目ごとに設定した評価指標における数値とその評価を記載しています。(CHECK)
- ④次年度の改善する事項を記載しています。(ACTION)

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (1)業務委託等の活用

①	No.	〇〇	実施項目	具体的な実施項目の名称	所管課	実施する所管課を記載
	内容			具体的に取組む内容を記載		
	R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

②	R5年度	
---	------	--

【評価指標】

決算額(単位:円)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
コミュニティセンター					
自転車駐車場(歳入)					
学童保育所					
老人福祉センター					

【次年度の改善点】

④	R6年度に改善する事項	
---	-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (1) 業務委託等の活用

No.	1	実施項目	指定管理者制度の適正な活用	所管課	自治振興課 長寿支援課 保育課 関係各課
計画内容		民間活力を活用し、施設の管理・運営の効率化と行政サービスの向上を図る。また、施設の適切かつ安定的な運営を確保するため、施設運営の確認・検証を行い、指定管理者制度の適正な活用を推進する。			
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

決算額(単位:円)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
コミュニティセンター					
自転車駐車場(歳入)					
老人福祉センター					
学童保育所					

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (2) デジタル化の推進

No.	2	実施項目	マイナンバーカードの利用促進	所管課	政策調整課 市民課 税務課 電算課
計画内容		マイナンバーカードを有効活用することで、利便性の高い行政サービスを導入し、市民の利便性の向上や事務の効率化を図る。			
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

(単位：%)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
マイナンバーカード交付率						
マイナンバーカード過去5年分の増加率						
利用件数(単位：件)	R5基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
コンビニ交付(市民課)		/				
コンビニ交付(税務課)		/				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (2) デジタル化の推進

No.	3	実施 項目	行政手続オンライン化等の推進	所管課	収納課 電算課 文化スポーツ課 関係各課
計画内容		デジタル化による利便性の向上と業務効率の改善を図るため、市の窓口で行っている申請や届出、支払等の電子化を拡充し、来庁することなく必要な手続きができる行政手続のオンライン化等を推進する。			
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

(単位: 件)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
電子納税(収納課)					
電子申請(電算課)					
電子予約(文化スポーツ課)					

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (2) デジタル化の推進

No.	4	実施項目	適正かつ公正な契約制度の推進	所管課	契約検査課 財政課
計画内容			入札及び契約制度の公平性、透明性を維持するため、電子入札の活用をはじめ、入札契約業務適正化審議会や指名委員会を適正に運用し、「蓮田市入札及び契約制度検討報告書」に基づいた改善策を着実に実行する。		
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

件数(単位:件)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
電子入札					
長期継続契約					

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (2) デジタル化の推進

No.	5	実施項目	ペーパーレス化の推進	所管課	関係各課
計画内容			会議や説明会等におけるペーパーレス化を推進することにより、業務の効率化やコスト削減を図る。		
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

(単位:回)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
ペーパーレス会議・説明会等		50回				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (3) 事務事業の見直しによる効率化

No.	6	実施項目	職員提案制度の活用	所管課	政策調整課 関係各課
計画内容			職員から事務改善等に関する提案を広く求め、それらを施策に活かして事務効率の改善を行うことで、市政運営への職員の参画意欲の高揚や資質の向上を図る。また、職場環境の活性化や市民サービスの質を向上させる。		
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

(単位:件)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
提案件数		10件				
採用件数		/				
採用後実施した件数		/				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (3) 事務事業の見直しによる効率化

No.	7	実施項目	定員適正化計画の着実な実施	所管課	政策調整課 秘書課
計画内容		社会情勢の変化や多様化する市民ニーズに迅速に対応し、限られた職員数で最大の行政効果が発揮できるよう、職員定員管理の適正化を推進する。			
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

(単位:人)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
計画人数					
4月1日現在数					
3月31日現在数					

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (1) 自主財源の確保

No.	8	実施項目	収入確保策の推進	所管課	政策調整課 庶務課 道路課 関係各課
計画内容		健全な財政運営を行うため、広告収入や個人版、企業版ふるさと納税の推進を図る。また、未利用地の売払いや貸付、廃道路等の払下げ、自動販売機設置業者への公共施設等の貸付等、市有財産の有効活用を推進する。			
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

(単位:円)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
ふるさと納税(個人及び企業)						
広告収入		\				
公有財産活用による収入		\				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (1) 自主財源の確保

No.	9	実施項目	現年度収納率の維持向上	所管課	収納課
計画内容		現年課税分に対する年度内収納に努め、合わせて納税環境の整備を進め、収納率の向上に努める。			
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

令和〇〇年度比収納率 (単位：%)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
個人市民税					
法人市民税					
固定資産税					
軽自動車税					
都市計画税					
合計					

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (1) 自主財源の確保

No.	10	実施 項目	新規未納金等の削減	所管課	子ども支援課 保育課
計画内容			入学準備貸付金返還金、保育料などの期限内収納に努め、新規未納金等の削減を進める。また、それぞれ徴収に係るノウハウ等の情報共有化を図ることで、適正な管理を行う。		
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

年度末時点滞納額(単位:円)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
入学準備金貸付金		0円				
保育料		0円				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (1) 自主財源の確保

No.	11	実施項目	手数料、使用料等の見直し	所管課	自治振興課 道路課 社会教育課 文化スポーツ課 関係各課
計画内容		社会情勢の変動をとらえ、施設や事業の健全な運営を目指し、必要に応じて手数料や使用料等の見直しを行う。また、受益者負担の適正化の視点から、施設の利用にあたり、有料化を検討することにより、受益と負担の公平性を図る。			
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

決算額(単位:円)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
自治振興課 (勤労青少年ホーム使用料) (農業者トレーニングセンター使用料)					
道路課 (道路占用使用料)					
社会教育課 (中央公民館使用料)					
文化スポーツ課 (総合文化会館使用料) (総合市民体育館使用料)					

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (2)経費の縮減

No.	12	実施 項目	ゼロ予算事業の推進	所管課	政策調整課 関係各課
計画内容			市民や団体・企業との協働・連携や職員の技術・知識・ノウハウ及び既存の市有財産等の活用を推進し、経費を掛けずに市民サービスの向上を図る。また、官民協働事業等の推進により、経費の削減を図る。		
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

(単位:件)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
官民協働事業(ゼロ予算)						

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (2) 経費の縮減

No.	13	実施項目	光熱水費の削減	所管課	庶務課 学校教育課 社会教育課 文化スポーツ課 関係各課
計画内容			光熱水費の節減に努め、経費の縮減を図る。また、公共施設のLED化についての検討を行う。		
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

決算額(単位:円)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
庶務課					
学校教育課					
社会教育課					
文化スポーツ課					

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (2) 経費の縮減

No.	14	実施項目	負担金、補助金等の適正な運用	所管課	財政課 みどり環境課 商工課 福祉課 長寿支援課 関係各課
計画内容			社会性・公益性を見極め、有効性を考慮しながら、事業実施団体等の収支状況等を検証するなど、適正な運用に努める。限られた財源を有効的に活用することにより、効果的な行政運営を図る。		
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

決算額(単位:円)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
財政課					
みどり環境課					
商工課					
福祉課					
長寿支援課					

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (2) 経費の縮減

No.	15	実施項目	時間外勤務の抑制	所管課	秘書課 関係各課
計画内容		職員の時間外勤務状況を確認し、業務の適切な配分や職員の健康管理に十分配慮するとともに、職員の意識改革に努めることで、時間外勤務の適正な執行管理と抑制を図る。また、時間外勤務を削減することにより、職員のワークライフバランス(仕事と生活の調和)の向上を図る。			
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

(単位:円)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
決算額						

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (3) 市債残高の適正管理

No.	16	実施項目	市債残高の抑制	所管課	財政課
計画内容		健全な財政運営を行うため、一般会計の市債残高を基準年度(令和〇年度)以下に抑制する。			
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

(単位:円)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
市債残高						

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 3 多様な行政需要対応力の向上

推進項目： (1) 行政組織等の見直しと行政サービスの取捨選択

No.	17	実施項目	行政サービスの見直し	所管課	関係各課
計画内容		多様化する行政需要に的確に対応するため、必要な行政サービスの見直しを行い、コスト削減を図る。また、民間委託を導入した場合の費用対効果等を調査し、民間委託の検討を行う。			
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

(単位:円)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
削減額					

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 3 多様な行政需要対応力の向上

推進項目： (1) 行政組織等の見直しと行政サービスの取捨選択

No.	18	実施項目	組織や附属機関等の見直し	所管課	政策調整課 関係各課
計画内容			<p>新たな行政課題や多様化する行政需要に対応するため、必要に応じて組織の見直しを行い、社会情勢の変化や事業等の進捗状況に応じて、効率的な組織機構を目指す。</p> <p>また、附属機関等における委嘱状況や活動状況等の実態を把握し、必要に応じて廃止・統合等の見直しを行い、効率的な運営を図る。蓮田市附属機関等の管理に関する要綱、蓮田市附属機関等の会議の公開に関する要綱、蓮田市附属機関等の委員の公募実施要領に基づき、適正な管理を行うことにより、行政過程の透明性や公正の確保を図る。</p>		
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

(単位: 件)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
協議件数					

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 3 多様な行政需要対応力の向上

推進項目： (2) 組織力の向上

No.	19	実施項目	多様な雇用形態による職員の任用	所管課	秘書課
計画内容		再任用職員、会計年度任用職員、定年延長された職員等の多様な雇用形態を活用する。また、人員の適正配置による業務の効率化を図る。			
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

年度末職員数(単位:人)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
正規職員数					
再任用職員数					
会計年度任用職員数					
定年延長職員					
合計					

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 多様な行政需要対応力の向上

推進項目： (2)組織力の向上

No.	20	実施項目	様々な研修を通じた人材育成	所管課	秘書課
計画内容			職場内研修(OJT)の推進や職場外研修(OFFJT)の参加を通じて、市職員としての意識改革を図り、接遇・資質の向上を目指す。		
R5年度計画内容					

【実施結果と反省】

R5年度	
------	--

【評価指標】

(単位:人)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
研修参加者数						

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--