

蓮田市第8次行政改革実施計画 進行管理

2023年3月 策定

蓮 田 市

実施項目及び進行管理について

蓮田市第8次行政改革大綱(以下「大綱」という。)の「6 行政改革の推進項目」に基づき、20の実施項目を蓮田市第8次行政改革実施計画に位置付けました。なお、計画期間は大綱に合わせて令和5年度から令和9年度までの5年間とします。

これらの実施項目について、毎年度の進捗状況を検証し進行管理を行います。

◆ 蓮田市第8次行政改革の実施項目

目標 持続可能な自主自立した基礎的自治体

基本方針1 効果的な行政運営

(1) 業務委託等の活用

No.1 指定管理者制度の適正な活用 4 ページ

(2) デジタル化の推進

No.2 マイナンバーカードの利用促進 5 ページ

No.3 行政手続オンライン化等の推進 6 ページ

No.4 適正かつ公正な入札制度の推進 7 ページ

No.5 ペーパーレス化の推進 8 ページ

(3) 事務事業の見直しによる効率化

No.6 職員提案制度の活用 9 ページ

No.7 定員適正化計画の着実な実施 10 ページ

基本方針2 健全な財政運営

(1) 自主財源の確保

No.8 収入確保策の推進 11 ページ

No.9 現年度収納率の維持向上 12 ページ

No.10 手数料、使用料等の見直し 13 ページ

(2) 経費の縮減

No.11	ゼロ予算事業の推進	.....	14 ページ
No.12	光熱水費の削減	.....	15 ページ
No.13	負担金、補助金等の適正な運用	.....	16 ページ
No.14	時間外勤務の抑制	.....	17 ページ

(3) 基金と市債の適正管理

No.15	市債残高の適正管理	18 ページ
-------	-----------	-------	--------

基本方針3 多様な行政需要に対する対応力の向上

(1) 行政組織等の見直しと行政サービスの取捨選択

No.16	行政サービスの見直し	.....	19 ページ
No.17	組織や附属機関等の見直し	.....	20 ページ

(2) 組織力の向上

No.18	多様な雇用形態による職員の任用	.....	21 ページ
No.19	様々な研修を通じた人材育成	.....	22 ページ
No.20	人事評価システムの推進	.....	23 ページ

◆ 第8次行政改革実施項目 進行管理表の記載の仕方

- ①実施項目ごとに計画内容を記載しています。(PLAN)
- ②各年度で実施した内容(結果と反省)を記載しています。(DO)
- ③実施項目ごとに設定した評価指標における数値とその評価を記載しています。(CHECK)
- ④次年度の改善する事項を記載しています。(ACTION)

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (1) 業務委託等の活用

①	No.	1	実施項目	指定管理者制度の適正な活用	所管課	自治振興課 長寿支援課 保育課 関係各課
	計画内容		実施項目の計画内容を記載			
	R5年度実施内容		R5年度に実施予定の内容を記載			
【実施結果】						
②	R5年度実施結果		R5年度に実施した内容、反省点を記載			
【評価指標】						
③	決算額(単位:千円)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
	コミュニティセンター					
	自転車駐車場(歳入)					
	老人福祉センター					
	学童保育所					
【次年度の改善点】						
④	R6年度に改善する事項		②に対する改善方法を記載			

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (1) 業務委託等の活用

No.	1	実施項目	指定管理者制度の適正な活用	所管課	自治振興課 長寿支援課 保育課 関係各課
計画内容			民間活力を活用し、施設の管理・運営の効率化と行政サービスの向上を図る。また、施設の適切かつ安定的な運営を確保するため、施設運営の確認・検証を行い、指定管理者制度の適正な活用を推進する。		
R5年度実施内容			<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者制度導入施設(コミュニティセンター、自転車駐車場、老人福祉センター、学童保育所)は、サービスの向上と適正な管理運営の確保を図るため、定期打合わせや利用者アンケート、モニタリング等を実施し、施設運営の確認及び検証を行います。 ・学童保育所は、月に1回、学童保育所連絡調整会議で指定管理者と情報共有を行い、適正な管理運営についての確認及び検証を行います。 ・ハストピアは、指定管理者制度の導入について検討を行います。 		

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

決算額(単位:千円)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
コミュニティセンター	9,000				
自転車駐車場(歳入)	29,043				
老人福祉センター	27,669				
学童保育所	192,418				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (2) デジタル化の推進

No.	2	実施項目	マイナンバーカードの利用促進	所管課	政策調整課 市民課 税務課 電算課
計画内容		マイナンバーカードを有効活用することで、利便性の高い行政サービスを導入し、市民の利便性の向上や事務の効率化を図る。			
R5年度実施内容		<ul style="list-style-type: none"> ・市民の利便性の向上を図るため、マイナンバーカード交付率を上げ、合わせて利用できるサービスを増やします。 ・カード交付率を上げるため、国の補助金を活用し、マイナポイント設定支援を行います。支援は、待時間短縮のため、蓮田駅西口行政センターでの、土日支援に平日支援を追加します。 ・マイナンバーカード交付や電子証明書更新などの事務処理を円滑にするため人員確保に努めます。 ・行政サービスの利便性向上策として、昨年度導入したコンビニ交付サービスのPRを行い、利用促進を図ります。また、転出・転入ワンストップ化、子育て・介護の26手続きがマイナポータルぴったりサービスにて、オンライン申請できるようになり、市民への周知と利用促進を図ります。 			

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

(単位: %)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
マイナンバーカード交付率	28.0	100.0				
(単位: 枚)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
マイナンバーカード交付枚数	17,248	/				
利用件数(単位: 件)	R4基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
コンビニ交付(市民課)	1,033	/				
コンビニ交付(税務課)	37	/				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (2) デジタル化の推進

No.	3	実施項目	行政手続オンライン化等の推進	所管課	収納課 電算課 文化スポーツ課 関係各課
計画内容			デジタル化による利便性の向上と業務効率の改善を図るため、市の窓口で行っている申請や届出、支払等の電子化を拡充し、来庁することなく必要な手続きができる行政手続のオンライン化等を推進する。		
R5年度実施内容			<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年4月から、地方税共通納税システムの適用税目(市民税、法人市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税種別割、国民健康保険税普通徴収)が拡大するため、スムーズに運用ができるよう取り組んでいきます。 ・マイナポータルぴったりサービスによるオンライン申請、県内共同利用の電子申請の利用促進を進めます。 ・蓮田市DX推進計画に基づき、市民の利便性の向上や業務の効率化に向けた取組みを進めます。 ・パルシー、ハストピア他公共施設の貸出しについて、利用者の利便性を高めるため、各施設のシステムに対する問題点を把握します。 		

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

(単位: 件)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
電子納税(収納課)	6,684				
電子申請(電算課)	1,980				
電子予約(文化スポーツ課)	3,353				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (2) デジタル化の推進

No.	4	実施項目	適正かつ公正な契約制度の推進	所管課	財政課 契約検査課
計画内容			入札及び契約制度の公平性、透明性を維持するため、電子入札の活用をはじめ、入札契約業務適正化審議会や指名委員会を適正に運用し、「蓮田市入札及び契約制度検討報告書」に基づいた改善策を着実に実行する。		
R5年度実施内容			<ul style="list-style-type: none"> ・長期継続契約事前協議書管理表の運用を開始し、関係予算の要求漏れを防止します(令和5年4月1日時点、令和5年度予算額 46件 324,040千円)。 ・令和5年5月から物品・その他の業種について電子入札を開始します。 ・総合評価方式活用ガイドラインを改正し、総合評価方式による入札を実施します。 ・長期継続契約の運用による契約・入札事務の削減により、事務の効率化を進めます。 		

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

件数(単位:件)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
電子入札	231				
件数(単位:件)	R4基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
長期継続契約協議件数	91				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (2) デジタル化の推進

No.	5	実施項目	ペーパーレス化の推進	所管課	関係各課
計画内容		会議や説明会等におけるペーパーレス化を推進することにより、業務の効率化やコスト削減を図る。			
R5年度実施内容		<ul style="list-style-type: none"> ・蓮田市補助金等検討会議を令和5年度からペーパーレス会議にて開催します。 ・蓮田市入札契約業務適正化審議会(12回開催予定)及び蓮田市工事請負指名業者選定委員会(19回開催予定)をペーパーレス会議で行います。 ・他の会議や説明会等もペーパーレス化を進めます。 			

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

(単位:回)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
ペーパーレス会議・説明会等	36	50				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (3) 事務事業の見直しによる効率化

No.	6	実施項目	職員提案制度の活用	所管課	政策調整課 関係各課
計画内容		職員から事務改善等に関する提案を広く求め、それらを施策に活かして事務効率の改善を行うことで、市政運営への職員の参画意欲の高揚や資質の向上を図る。また、職場環境の活性化や市民サービスの質を向上させる。			
R5年度実施内容		<ul style="list-style-type: none"> ・蓮田市職員提案規程による募集を、職員が提案がしやすいよう工夫し、実施します。また、若手職員の積極的な提案を促します。 ・提案後に採用された案件の、具体化を進めます。 			

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

(単位:件)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
提案件数	21	10				
採用件数	10	/				
採用後実施した件数	6	/				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 1 効果的な行政運営

推進項目： (3) 事務事業の見直しによる効率化

No.	7	実施項目	定員適正化計画の着実な実施	所管課	政策調整課 秘書課
計画内容		社会情勢の変化や多様化する市民ニーズに迅速に対応し、限られた職員数で最大の行政効果が発揮できるよう、職員定員管理の適正化を推進する。			
R5年度実施内容		・定年延長及び定数条例の改正により、一部改訂した第4次定員適正化計画を実現するため、職員の計画的な採用を実施し、適切な人員配置を行います。			

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

(単位:人)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
計画人数	495	495	500	500	
4月1日現在数(定数外)	487(20)	503(28)			
3月31日現在数(定数外)	488(27)				

※()は休職者等の数

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (1) 自主財源の確保

No.	8	実施 項目	収入確保策の推進	所管課	政策調整課 庶務課 道路課 関係各課
計画内容			健全な財政運営を行うため、広告収入や個人版、企業版ふるさと納税の推進を図る。また、未利用地の売払いや貸付、廃道路等の払下げ、自動販売機設置業者への公共施設等の貸付等、市有財産の有効活用を推進する。		
R5年度実施内容			<ul style="list-style-type: none"> ・ふるさと納税については、制度の適正な運営を行いつつ、より多くの寄付を得るため、新たな返礼品の開拓を行います。 ・企業版ふるさと納税を得るため、寄付募集業務委託を行います。 ・財源確保のため、未利用地の売払いや貸付け、自動販売機設置業者への公共施設等の貸付け等、市有財産の有効活用を進めます。 ・廃道路等の法定外公共物払下げ相談に応じ、他の公共物や隣接土地利用への影響等を勘案し、可能なものは払下げを進めます。 ・令和4年度に公有財産処分審議会で承認を得た、法定外公共物の払下げを進めます。 		

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

(単位: 千円)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
ふるさと納税	8,271	18,000				
広告収入	420	\				
公有財産活用による収入	15,134	\				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (1) 自主財源の確保

No.	9	実施項目	現年度収納率の維持向上	所管課	収納課
計画内容			現年課税分に対する年度内収納に努め、合わせて納税環境の整備を進め、収納率の向上に努める。		
R5年度実施内容			・口座振替の加入促進をはじめ、地方税共通納税システム税目拡大による納付やスマートフォンアプリによる決済を推進します。また、未納者に対しては、現年催告書を送付し、早期の納付を促します。		

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

収納率(単位:%)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
個人市民税	99.40				
固定資産税	99.43				
軽自動車税	98.89				
都市計画税	99.39				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (1) 自主財源の確保

No.	10	実施項目	手数料、使用料等の見直し	所管課	自治振興課 道路課 社会教育課 文化スポーツ課 関係各課
計画内容			社会情勢の変動をとらえ、施設や事業の健全な運営を目指し、必要に応じて手数料や使用料等の見直しを行う。また、受益者負担の適正化の視点から、施設の利用にあたり、有料化を検討することにより、受益と負担の公平性を図る。		
R5年度実施内容			<ul style="list-style-type: none"> ・各公共施設と調整を図り、受益者負担の適正化の視点から使用料の見直しを進めます。 ・道路法第32条に基づく道路占用許可をする場合、蓮田市道路占用料徴収条例により占用料の徴収を行っています。近隣市町の状況等を踏まえ、占用料の見直しが必要か検討します。 ・中央公民館隣接駐車場の令和6年度有料化に向けて、市営駐車場整備調査測量設計等業務委託の調査結果を基に、条例化を進めます。 ・学校施設開放の受益者負担、黒浜西中学校の夜間照明施設の有料化の時期について、利用者の意見を伺いながら検討します。 		

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

決算額(単位:千円)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
自治振興課	2,797				
道路課	55,775				
社会教育課	2,447				
文化スポーツ課	29,422				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (2) 経費の縮減

No.	11	実施 項目	ゼロ予算事業の推進	所管課	政策調整課 関係各課
計画内容		市民や団体・企業との協働・連携や職員の技術・知識・ノウハウ及び既存の市有財産等の活用を推進し、経費を掛けずに市民サービスの向上を図る。また、官民協働事業等の推進により、経費の削減を図る。			
R5年度実施内容		<ul style="list-style-type: none"> ・包括連携協定を活用し、市が行う事業をゼロ又は低予算で実施し、市民サービスの向上を図り、官民連携・協働のまちづくりを進めます。 ・子育てガイドブックについては、2年に1回の発行であることから、適宜内容の確認を行い、最新情報を提供できるよう努めます。 			

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

(単位:件)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
官民協働事業(ゼロ予算)	11	20				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針：2 健全な財政運営

推進項目：(2)経費の縮減

No.	12	実施項目	光熱水費の削減	所管課	庶務課 学校教育課 社会教育課 文化スポーツ課 関係各課
計画内容			光熱水費の削減に努め、経費の削減を図る。また、公共施設のLED化についての検討を行う。		
R5年度実施内容			<ul style="list-style-type: none"> ・6月1日から10月31日までの期間を重点実施期間と位置づけ、節電対策を実施します。 ・電気供給会社を変更し、経費の削減を行います。 ・各小・中学校にエアコンガイドラインを提示し、エアコンの適正使用を徹底します。 ・各小・中学校からガス・水道使用量を定期的に報告させ、漏水等を早期に発見します。 ・図書館及び公民館は、適切な温度設定を行い、光熱水費の削減に努めます。 ・本庁舎、現業・倉庫棟などのLED化を進めるため、情報収集を行い実施を検討します。 ・総合市民体育館は、大規模改修実施設計を行い、LED化の他、省エネ設備を導入します。総合文化会館は、ホール内の客席誘導灯のLED化を実施します。利用者に省エネを協力してもらいながら照明・空調の適正利用を行います。 ・学校施設のLED化を検討します。 		

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

決算額(単位:千円)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
庶務課	22,155				
学校教育課	97,710				
社会教育課	11,664				
文化スポーツ課	29,705				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (2) 経費の縮減

No.	13	実施項目	負担金、補助金等の適正な運用	所管課	財政課 みどり環境課 商工課 福祉課 長寿支援課 関係各課
計画内容			事業実施団体等の収支状況等を検証し、社会性・公益性を見極め、有効性を考慮しながら、適正な運用に努める。限られた財源を有効的に活用することにより、効果的な行政運営を図る。		
R5年度実施内容			<ul style="list-style-type: none"> ・下水道事業会計補助の当初予算額299,800千円を毎月の状況報告等を確認しながら執行します。また、次年度予算作成に向け、12月に担当課ヒアリングを行い、必要な予算額の査定を行います。 ・補助金申請等の提出書類について、不十分な書類は補正を求め、補助金の適正運用に努め、自治会や市民向けに所管補助制度の案内等を行います。 ・補助金交付にあたり、蓮田市補助金等交付規則及び各補助金交付要綱の規定に基づき、適正な執行に努めます。 		

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

決算額(単位:千円)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
財政課	367,000				
みどり環境課	698,472				
商工課	84,010				
福祉課	85,218				
長寿支援課	18,870				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (2)経費の縮減

No.	14	実施項目	時間外勤務の抑制	所管課	秘書課 関係各課
計画内容		職員の時間外勤務状況を確認し、業務の適切な配分や職員の健康管理に十分配慮するとともに、職員の意識改革に努めることで、時間外勤務の適正な執行管理と抑制を図る。また、時間外勤務を削減することにより、職員のワークライフバランス(仕事と生活の調和)の向上を図る。			
R5年度実施内容		<ul style="list-style-type: none"> ・毎週水曜日のノー残業デーを実施し、端末機器の使用制限を行います。 ・時間外勤務が多い所属は、所属長ヒアリングを行い、状況確認と改善を促します。 ・出退勤管理システムと出退勤管理簿を活用して職員の正確な勤務状況を把握するとともに、時間外勤務の適正な執行管理を行います。 			

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

決算額(単位:千円)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
時間外勤務手当	99,601	90,000				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針： 2 健全な財政運営

推進項目： (3) 基金と市債の適正管理

No.	15	実施項目	市債残高の適正管理	所管課	財政課
計画内容			健全な財政運営を行うため、一般会計の市債残高を基準年度(令和3年度)を基準として、適正な管理を行う。		
R5年度実施内容			<ul style="list-style-type: none"> ・各補正予算編成の際に、借入済み市債の償還残高を確認しながら市債の借入れの要否を検討します(市債残高予定額: 令和4年度末 14,102百万円 令和5年度末 13,584百万円)。 ・借入の際は、事業の進捗状況、他の収入状況を検討の上、要否を決定し、借入額、借入期間、据置期間、金利、各年度償還額を検討し、必要な借入を実施します。 		

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

決算額(単位:百万円)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
市債残高	14,512	13,662				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針：3 多様な行政需要に対する対応力の向上

推進項目：(1)行政組織等の見直しと行政サービスの取捨選択

No.	16	実施項目	行政サービスの見直し	所管課	関係各課
計画内容			多様化する行政需要に的確に対応するため、必要な行政サービスの見直しを行い、コスト削減を図る。また、民間委託を導入した場合の費用対効果等を調査し、民間委託の検討を行う。		
R5年度実施内容			<ul style="list-style-type: none"> ・新たな民間委託手法について、国や県の動向を注視し、先進事例や近隣市の状況など、効果等を検証しながら導入します。 ・総合行政システムは、ノンカスタマイズ運用を堅持し、安定サービスの提供と費用低減を図ります。 ・令和7年度末を目標に、基幹系業務を国の標準化システムに移行し、業務全体の人的・財政的負担の軽減を目指します。システム標準化の取組みとして、FIT&GAP(現行システムと新システムの仕様のすり合わせ)を行います。 ・国の動向や感染状況を注視し、新型コロナウイルスワクチン接種体制確保をするため委託料について適宜見直しを行います。 <ul style="list-style-type: none"> ・制度改正に伴うシステムの改修 ・市内ワクチン接種会場へのワクチン配送料 ・コールセンターの設置委託料 ・集団接種設置・運営委託料、シャトルバス運行委託料 ・保育園給食調理業務、地域子育て支援拠点事業等、先進事例や近隣市の状況等、その効果を検証し、業務委託を検討します。プレックス・キッズ子育てひろばは、次年度からの委託事業者を募集し、業者の選定を行います。 		

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

決算額(単位:千円)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
委託料の合計額	2,574,505				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針：3 多様な行政需要に対する対応力の向上

推進項目：(1)行政組織等の見直しと行政サービスの取捨選択

No.	17	実施項目	組織や附属機関等の見直し	所管課	政策調整課 関係各課
計画内容			<p>新たな行政課題や多様化する行政需要に対応するため、必要に応じて組織の見直しを行い、社会情勢の変化や事業等の進捗状況に応じて、効率的な組織機構を目指す。また、附属機関等における委嘱状況や活動状況等の実態を把握し、必要に応じて廃止・統合等の見直しを行い、効率的な運営を図る。蓮田市附属機関等の管理に関する要綱、蓮田市附属機関等の会議の公開に関する要綱、蓮田市附属機関等の委員の公募実施要領に基づき、適正な管理を行うことにより、行政過程の透明性や公正の確保を図る。</p>		
R5年度実施内容			<p>・社会情勢の変化や事業等の進捗状況に対応した簡素で効率的な組織を目指し、組織の見直しを行います。</p>		

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

協議件数(単位:件)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
組織改正	5				
附属機関	4				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針：3 多様な行政需要に対する対応力の向上

推進項目：(2)組織力の向上

No.	18	実施項目	多様な雇用形態による職員の任用	所管課	秘書課
計画内容		人員の適正配置による業務の効率化を図るため、再任用職員、会計年度任用職員、定年延長された職員等の多様な雇用形態を活用する。			
R5年度実施内容		<ul style="list-style-type: none"> ・再任用職員の次年度に向けた意向調査を行います。 ・会計年度任用職員の適正な登録及び運用を実施します。 ・定年延長制度の導入に伴い、次年度の働き方選択のための意向調査を行います。 			

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

年度末職員数(単位:人)	R3基準値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
正規職員数	488				
再任用職員数	30				
会計年度任用職員数	400				
定年延長職員	—				
合計	918				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針：3 多様な行政需要に対する対応力の向上

推進項目：(2)組織力の向上

No.	19	実施項目	様々な研修を通じた人材育成	所管課	秘書課
計画内容		職場内研修(OJT)の推進や職場外研修(OFFJT)の参加を通じて、市職員としての意識改革を図り、接遇・資質の向上を目指す。			
R5年度実施内容		<ul style="list-style-type: none"> ・彩の国さいたま人づくり広域連合での研修や、三市一町共同研修会主催の研修に積極的に職員を派遣し、能力向上及び意識改革に取り組みます。 ・新規採用職員研修(内部研修)を実施します。 			

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

(単位:人)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
研修参加者数	597	650				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--

第8次行政改革実施項目 進行管理表

基本方針：3 多様な行政需要に対する対応力の向上

推進項目：(2)組織力の向上

No.	20	実施項目	人事評価システムの推進	所管課	秘書課
計画内容			人事評価において、より公平・公正な評価を実施するため、これまで新任の管理職職員のみを対象に実施していた評価者研修を、管理職職員を対象に実施し、評価能力の向上を図る。また、評価内容の検証等を図りながら、昇給・昇格に人事評価による能力、実績を適正に反映させることで、職員のモチベーションの向上や組織の活性化を図る。		
R5年度実施内容			<ul style="list-style-type: none"> ・人事評価に関する規程や実施要領等を整理し、導入事例などを精査しながら人事評価制度の構築を図っていきます。 ・全管理職職員に対し、勤務評定研修を実施します。 		

【実施結果】

R5年度実施結果	
----------	--

【評価指標】

(単位:人)	R3基準値	目標値	R5年度	R6年度	R7年度	R5年度評価
評価者研修参加職員数	11	40				

【次年度の改善点】

R6年度に改善する事項	
-------------	--