

蓮田市第6次総合振興計画策定業務委託仕様書

1 業務名

蓮田市第6次総合振興計画策定業務委託

2 策定する計画及び計画期間

本計画は「基本構想」及び「前期基本計画」からなる計画とし、基本構想は10年、基本計画は5年と想定する。

3 委託期間

令和7年4月1日（火）から令和9年3月19日（金）まで

4 委託内容

（1）計画策定に係る調査分析 【令和7年度】

- ・人口等の将来推計
- ・財政等の動向調査及び課題分析
- ・今後市が取り組むべき事業に係る提案

（2）市民意識調査の実施 【令和7年度】

- ・調査対象は、市内在住の市民4,000人
- ・調査は、郵送方式及びインターネット回答方式
- ・調査票の設計及び原稿作成
- ・調査票の回収、データ入力
- ・調査結果の集計、分析及び報告書作成
- ※受注者負担…調査票、宛名ラベル、発送及び返信用封筒、
インターネット環境設定
- ※発注者負担…対象者抽出作業、郵送費用

（3）会議運営に関する支援

ア 市民会議 【令和7年度（3回程度）】

- ・会議への出席と助言
- ・会議資料の作成及び支援、助言、議事録の作成
- ※司会進行等は発注者

イ 総合振興計画策定委員会 【令和7年度（4回程度）、令和8年度（2回程度）】 （市長、副市長、教育長及び部長級職員）

- ・会議資料の作成及び支援、助言、議事録の作成

ウ 総合振興計画審議会 【令和7年度（3回程度）、令和8年度（3回程度）】 （外部委員、市長、副市長、教育長及び部長級職員）

- ・会議への出席と助言
- ・会議資料の作成及び支援、助言、議事録の作成
- ※司会進行等は発注者

- (4) 第6次総合振興計画策定全般に関する助言、支援【令和7年度、令和8年度】
・施策体系、目標、指標設定及び進捗管理に必要となる手法の支援
- (5) 計画書印刷製本 【令和8年度】
・本編500部を印刷製本する。概要版はデータ納品

5 成果品

- (1) 本編（A4版）500部
(2) 概要版（A4版）データ納品
(3) 上記原稿 電子データファイル 一式
(4) 作業報告書

6 その他

- (1) 受託者は、本業務に十分な経験と知識を有する者を配置すること。
- (2) 受託者は、業務を円滑に遂行するため、逐次事務局と打合せを行い、確実に対応できるようにすること。
- (3) 別添「蓮田市個人情報保護特記事項」に基づくこと。
- (4) 本仕様書に記載されていない事項について、業務上必要と認められる事項については、事務局と協議の上、実施すること。
- (5) 業務完了後、受託者の責任に帰すべき理由による不備が発見された場合は、無償で速やかに必要な措置を行うものとし、これに対する経費は受託者の負担とすること。
- (6) 本仕様書に定めがない事項及び疑義が生じた場合は、別途協議すること。

7 事務局

蓮田市総合政策部 政策調整課 政策調整担当

所在地 〒349-0193 蓮田市大字黒浜2799番地1

電話 048-768-3111

FAX 048-765-1700