

# 住民票等交付請求書（郵便請求用）

令和 年 月 日

蓮田市長 あて

## 1. どなたのものが必要ですか？

（以下、選択する場合は□をチェック（☑）してください）

住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	西暦 / 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

## 2. 何が必要ですか？

□ 住民票の写し	世帯全員	通
	世帯一部	通
□ 記載事項証明書	世帯全員	通
	世帯一部	通
□ その他の証明 ( )		通

## 3. 本籍／外国人項目をのせますか？

はい ・  いいえ

## 4. 続柄・世帯主をのせますか？

はい ・  いいえ

## 5. 住民票コードをのせますか？

はい ・  いいえ

## 6. マイナンバーをのせますか？

はい ・  いいえ

## 7. 何に使いますか？

（使用目的、提出先等をご記入ください）

## 8. 請求者はどなたですか？

- 本人（下記記入不要）  
 同一世帯員（下記①を記入） ・  代理人（下記①②を記入）

請求者	①	フリガナ	
		氏名	印
	②	住所	

## 9. 平日の日中に連絡の取れる電話番号をご記入ください

自宅 ・  携帯 ・  勤務先 TEL : ( )

# 郵送による住民票等の請求方法について

## ●必要なもの

### 住民票等交付請求書（郵便請求用）

- 請求書に必要事項を記入してください。
- 会社からの請求時には、会社印を押印してください。

### 本人確認書類

- 運転免許証、健康保険証、在留カードなどの写し
- 氏名、生年月日、現住所のわかるものでお願いします。

### 手数料

- 郵便局で定額小為替を購入してください。
- 定額小為替には何も記入せずに送付してください。
- 現金や切手でのお支払いはお受けできませんのでご注意ください。

### 返信用封筒

- 請求者の現住所、氏名をご記入のうえ、切手を貼付してください。
- 返信先は原則として住所地となります。



## 請求に際しての注意事項



- 手数料は市町村によって異なります  
蓮田市では住民票は1通150円。記載事項、不在住、不在籍、不在住・不在籍証明書は1通200円。住居表示証明書は無料です。
- 請求する住民票等の本人または同一世帯員の方  
その他の方からの申請の場合、「委任状」が必要となります。  
第三者の方からの請求の場合は、請求理由を具体的に記入していただいたうえ、請求理由を疎明する資料（契約書等）が必要です。また審査の結果、請求に応じることができない場合があります。
- 第三者からの請求  
住民票コード・マイナンバーを記載した住民票の写しは、第三者からの請求（弁護士等による職務上請求を含む）では交付することが出来ません。
- プライバシーの侵害等につながるような不当な要求には応じられません。偽り、その他不正な手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処されます。
- ご不明な点は、蓮田市役所 総務部 市民課 市民担当 (Tel048-768-3111)までお問い合わせください。

## ●送付先

〒349-0193  
埼玉県蓮田市大字黒浜2799番地1  
蓮田市役所  
市民課 市民担当 宛て