

申請時チェックリスト(蓮田市小規模事業者等支援金)

申請者名 (個人事業主で屋号がある場合は屋号及び氏名)	
担当者部署・氏名	
連絡先 (平日の日中に連絡の取れる連絡先をご記入ください)	

次の項目をご確認の上、「申請者チェック」欄にチェックをし、必ず申請書に添付してください

提出書類		申請者 チェック	担当 確認
1	この用紙(申請時チェックリスト)		
2	支援金交付申請書兼請求書(様式第1号)		
3	売上高等に関する申告書及び誓約書(様式第2号)		
4	市内に事業所が存することが客観的に確認できる書類(個人事業主の場合は、市内又は市外に事業所が存することが客観的に確認できる書類) ※法人:右記①~④のいずれかを提出 ※個人:許認可が必要な場合 右記② 許認可が不要な場合 右記③~⑤のいずれか		
5	令和元年分の確定申告書類の写し ※收受日付印が押印されているもの。e-Taxによる申告の場合は、「受信通知」を添付 ※個人:確定申告をしている場合①は必須、②、③はいずれかを提出	法人	確定申告書別表一 及び 法人事業概況説明書(1枚目及び2枚目)
		個人	①所得税確定申告書B第1表(必須) ②青色申告決算書(青色申告の場合) ③収支内訳書(白色申告の場合) ※1 上記②か③のいずれかを提出 ※2 市・県民税申告のみの場合は、課税証明書
6	令和2年2月~8月のいずれか1か月間の売上高等が分かる書類		月別の売上台帳、月別試算表(損益計算書部分のみ)等 ※事業開始後、3か月以上1年1か月未満で前年比較が困難な場合は、「令和2年2月から8月までの間のいずれかの月の1か月間の売上高等が分かる書類」と次の(1)~(3)のいずれか。 (1)令和2年2月から8月までの間のいずれかの月の1か月間の売上高等及び前2か月の売上高等が分かる書類(2)令和元年12月の売上高等が分かる書類(3)令和元年10月から12月までの売上高等が分かる書類
7	前年同月の1か月間の売上高等が分かる書類		
8	支援金の申請者名義の預金通帳の写し(支援金の振込先)		通帳を開いた1、2ページ目の写し ※ 金融機関名称・支店名・預金種別・口座番号・口座名義が確認できるもの(電子通帳などで紙媒体がない場合は、電子通帳等の画面の写し)
9	本人確認書類(個人事業主のみ)		運転免許証、マイナンバーカードの表面、住民票の写し、納税通知書の写しなど住所の記載があるもの ※市外で事業を行っている方は、必ず住民票の写しを提出してください。
提出前 確認項目		申請者 チェック	担当 確認
1	申請書の「申請日」欄・「申請者」欄・「振込先」欄に、記載もれ、記載誤り・転記誤りがない		
2	申請書の「振込先」欄に記載の「口座名義」は、「申請者」欄の「代表者氏名」(※)と異なっていない ※ 法人の場合は、法人名義又は代表者名義のいずれか		
3	「売上高等に関する申告書及び誓約書」(様式第2号)に記載の売上高の減少率は、「5%以上」である		
4	売上高等に関する申告書及び誓約書」(様式第2号)に記載した各売上高等について、添付資料のどこに記載されているか、マーカー等でわかるように記しをつけた。		

ご確認いただき、ありがとうございました

備考

- 内容確認のため、上記以外の書類の提出をお願いする場合があります
- 提出書類は返却しません。写しを提出するなどの対応をお願いします

審査	照合	備考