



はすびい
©HASUDA CITY

令和8年度 蓮田市職員採用試験 受験案内

【令和9年4月1日付採用予定】

募集職種	採用予定 人数	募集職種	採用予定 人数
一般事務 (障がい者含む)	7名 程度	土木技師	若干名
一般事務 (手話通訳者・士)		消防士 (救急救命士含む)	

◆第1次試験日 令和8年9月20日(日)

◆申込受付期間

令和8年7月15日(水) 9:00 ~ 8月20日(木) 17:00

【採用試験についての問合せ】

蓮田市役所 総務部 秘書課 職員担当
〒349-0193 埼玉県蓮田市大字黒浜2799-1
電話 048-768-3111 (内線221)
メール hisho@city.hasuda.lg.jp

蓮田市

1 受験資格 (1)～(5)すべての要件を満たすかた

- (1)学校教育法による大学、短期大学(専門学校を含む)若しくは高等学校を卒業したかた
(2)学歴・年齢・資格等

募集職種	学歴・年齢・資格等
一般事務 (障がい者含む)	・大学卒(見込み)で、平成8年4月2日以降生まれのかた ・短大卒(見込み)で、平成10年4月2日以降生まれのかた ・高校卒(見込み)で、平成12年4月2日以降生まれのかた
一般事務 (手話通訳者・士)	平成3年4月2日以降生まれで、手話通訳者・士の資格を有するかた又は令和9年3月までに取得見込みのかた
土木技師	昭和61年4月2日以降生まれで、土木関係の学部、学科を卒業したかた(見込みを含む)
消防士 (救急救命士含む)	平成12年4月2日以降生まれのかた ※救急救命士は救急救命士資格を有するかた(見込みを含む)

- (3)活字印刷による出題に対応できるかた
(4)日本国籍を有するかた
(5)地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しないかた

2 申込み手続き

次の期間内に『蓮田市電子申請・届出サービス』により申込みしてください。

【申込期間】

7月15日(水) 9:00 ~ 8月20日(木) 17:00

【申込方法】

「蓮田市電子申請・届出サービス」により申込みしてください。

「蓮田市電子申請・届出サービス」
【採用試験申込】

https://apply.e-tumo.jp/city-hasuda-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=120944

【採用試験申込】
QRコード



必要書類

- 卒業証明書【原本】
- 成績証明書【原本】
- 手話通訳者・士の資格を有するかたは資格取得を証する書面の写し
- 障害者手帳をお持ちのかたは、その写し（氏名、生年月日、等級や障害の程度等が表示された部分）

※ 受験申込上の注意

- ・年齢は令和9年4月1日現在で入力してください。
- ・学歴は、在学中も含め、高等学校以上の学歴を入力してください。
- ・顔写真は3か月以内の撮影で、無帽・無背景・正面上半身のものとしてください。
- ・添付ファイルはすべて画像（jpegまたはpng形式）として添付してください。
- ・各種証明書原本は後日、提出いただきます。

3 試験日程及び内容

第1次試験		9月20日（日）
SPI試験	能力検査 70分	言葉の意味を理解し文章や話の要旨をとらえる力、数的情報を元に解を導く力や論理的思考力を測定する択一式筆記試験を行います。
	性格検査 40分	基本的な性格特徴等を測定する、択一式性格検査を行います。

※専門試験は行いません。

第1次試験合格発表 10月中旬（予定）

市ホームページに合格者の受験番号を掲載。合格者には2次試験の案内をお送りします。

第2次試験 10月下旬（予定）

面接試験	個別面接を行います。 人物的な側面、仕事に対する意欲、コミュニケーション能力などを評価します。
------	--

第2次試験合格発表 11月上旬（予定）

市ホームページに合格者の受験番号を掲載。合格者には最終試験の案内をお送りします。

最終試験 11月中旬（予定）

面接試験	個別面接を行います。 志望動機や仕事への価値観などを確認させていただき、総合的に評価します。
------	---

最終合格発表 11月中旬（予定）

市ホームページに合格者の受験番号を掲載。合格者には文書で内定通知をお送りします。

4 勤務条件

給料	(地域手当を含む)		
	初任給	一般事務・土木技師	大学卒:247,104円
			短大卒:234,624円
			高校卒:221,624円
	初任給	消防士	大学卒:251,680円
			短大卒:241,280円
高校卒:228,176円			
<p>○採用以前に職歴のあるかたの初任給は、所定の額が加算されます。</p> <p>○昇給は原則として年1回行われます。</p> <p>○採用までに給与改定があった場合には、改定後の基準によります。</p>			
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当、時間外勤務手当等が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。		
勤務時間	原則として、月～金曜日の8時30分から17時15分まで。 ただし、勤務場所によっては異なる場合があります。		
休暇	年間20日(初年15日)の年次有給休暇のほか、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚・出産・忌引等の場合に与えられる特別休暇等があります。		
共済制度	埼玉県市町村職員共済組合、埼玉県市町村総合事務組合(退職手当)に加入します。		

5 令和7年度試験(令和7年9月21日実施)の結果

職種	申込者数	受験者数	合格者数	競争倍率
一般事務	34人	21人	12人	1.8
土木技師	1人	0人	0人	—
消防士	10人	4人	1人	4.0

【問合せ】

蓮田市役所 総務部 秘書課 職員担当

〒349-0193 埼玉県蓮田市大字黒浜2799-1

電話 048-768-3111 (内線221)

メール hisho@city.hasuda.lg.jp

