



# 令和4年度 蓮田市職員採用試験 受験案内

(令和5年4月1日付採用予定)

募集職種	採用予定人数
一般事務 (障がい者を含む)	8人
一般事務 (手話通訳士・者)	
土木技師	2人
建築技師	2人
保育士	2人

- ◆ 第1次試験日 令和4年9月18日(日)
- ◆ 申込受付期間 令和4年8月1日(月)～8月25日(木)

### 【採用試験についての問合せ】

蓮田市役所 総務部 秘書課 職員担当  
〒349-0193 埼玉県蓮田市大字黒浜 2799-1  
電話 048-768-3111 内線 221  
メール [hisho@city.hasuda.lg.jp](mailto:hisho@city.hasuda.lg.jp)



はすひい  
©HASUDA CITY

## 1 受験資格

次の(1)～(5)の全ての要件を満たすかた。

- (1) 学校教育法による大学、短期大学（専門学校を含む）若しくは高等学校を卒業したかた又は令和5年3月までに卒業見込みのかた
- (2) 学歴・年齢・資格等

募集職種	採用予定	学歴・年齢・資格等
一般事務 (障がい者を含む)	8人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学卒（見込み）で、平成 8年4月2日以降生まれのかた</li> <li>・短大卒（見込み）で、平成10年4月2日以降生まれのかた</li> <li>・高校卒（見込み）で、平成12年4月2日以降生まれのかた</li> </ul>
一般事務 (手話通訳士・者)		昭和62年4月2日以降生まれで、手話通訳士の資格を有するかた又は全国手話研修センターが実施する手話通訳者全国統一試験に合格したかた
土木技師	2人	昭和62年4月2日以降生まれで、土木関係の学部、学科を卒業したかた（見込みを含む）
建築技師	2人	昭和62年4月2日以降生まれで、建築関係の学部、学科を卒業したかた（見込みを含む）
保育士	2人	平成4年4月2日以降生まれで、保育士の資格を有するかた又は令和5年3月までに取得見込みのかた

- (3) 活字印刷による出題に対応できるかた
- (4) 日本国籍を有するかた（保育士を除く）
- (5) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しないかた
  - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでのかた
  - ・蓮田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しないかた
  - ・日本国憲法の施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入したかた

## 2 申込み手続き

申込方法	郵送	<p>次の期間及び送付先に、必要書類①～⑥を郵送してください。</p> <p><b>【期 間】</b> 8月1日（月）～8月25日（木）<b>必着</b></p> <p><b>【送付先】</b> 〒349-0193 埼玉県蓮田市大字黒浜 2799-1 蓮田市役所秘書課 職員担当</p> <p>○封筒の表面に「採用試験申込書在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。 普通郵便等による郵便事故については責任を負いかねます。</p> <p>○受付後に受験票を返送します。8月31日（水）までに受験票が届かない場合は、9月1日（木）に電話で秘書課職員担当までご連絡ください。</p>
	持参	<p>次の期間及び場所に、必要書類①～⑤を持参してください。</p> <p><b>【期 間】</b> 8月1日（月）～8月25日（木）〔土・日曜日、祝日を除く〕</p> <p>午前8時30分～午後5時15分</p> <p><b>【場 所】</b> 蓮田市役所2階秘書課 職員担当</p>

必要書類	<p>①受験申込書※ ②卒業（見込）証明書原本 ③成績証明書原本 ※高等学校卒業見込のかたは、上記①～③の書類を「全国高等学校統一用紙（履歴書、調査書）」に代えることができます（備考欄に「職種」を記入してください）。 ④資格取得を証する書面の写し（手話通訳士・者、保育士） ⑤障害者手帳をお持ちのかたはその写し（氏名・生年月日・等級や障がいの程度等が表示された部分） ⑥返信用封筒（郵送による申込の場合のみ） 長3サイズ（23.5 cm×12 cm）の封筒の表面に、郵便番号・住所・氏名を記入し、84 円切手を貼付。</p>
------	--

※受験申込書の記入上の注意

- ・受験申込書は、受験者本人が記入してください。
- ・受験申込書は、黒インクのボールペン（消せるボールペンは不可）又は万年筆で、楷書でていねいに記入してください。
- ・年齢は、令和5年4月1日現在のものを記入してください。
- ・写真は3か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしのものを貼付してください。また、裏面に氏名を記入してください。
- ・連絡先は、現住所以外に連絡を希望する場合に記入してください。
- ・学歴は、在学中の場合を含め、高等学校以上の学歴を記入してください。
- ・障がいのあるかたは、受験に際して希望する配慮の内容について申し出ることができます。

### 3 試験日程及び内容

	日時・会場	試験科目	試験時間	試験内容
第1次試験	9月18日（日） 8:50～9:00 受付 14:30 終了予定  蓮田市役所会議室	教養試験	120分	公務員として必要な一般的知識及び知能について、学歴に応じ、択一式筆記試験を行います。
		適性検査	20分	職務遂行上必要な適応性について、択一式適性検査を行います。
		作文試験	60分	文章による表現力、課題に対する理解力、その他の能力について記述式筆記試験を行います。

※専門試験は行いません。



第1次試験 合格発表	10月中旬（予定）。市ホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。
---------------	---



	日時・会場	試験科目	試験内容
第2次試験	11月上旬（予定） 蓮田市役所会議室	面接試験	第1次試験合格者に対して個別面接を行い、人物的な側面、仕事に対する意欲、コミュニケーション能力などを評価します。



第2次試験 合格発表	11月中旬（予定）。市ホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、合否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。
---------------	---

