

様式第 5 号（第 5 条関係）

蓮田市文化財展示館館外貸出許可申請書

年 月 日

蓮田市教育委員会 あて

申請者 所在地

団体名 個人の場合は記載不要

代表者氏名 団体の代表所在地、
代表者名、代表電話番号を
記載してください。

電話番号

蓮田市文化財展示館設置及び管理条例施行規則第 5 条の規定により、文化財資料の館外貸出許可を受けたいので、次のとおり申請します。

利用目的	何のために利用するのか記載してください。 (例)〇〇展での展示、〇〇(掲載誌名または掲載 HP 名)での蓮田市の紹介など		
利用期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで 刊行物・HP は、写真の使用日から発行予定日・HP 掲載予定日までを記載してください。		
利用場所	利用する場所を記載してください。(例)企画展示室、掲載誌名、掲載 HP 名など		
利用方法	どのような利用をするのか記載してください。 (例)ケース内にて展示、パネルとして掲示、〇〇(掲載誌名または掲載 HP 名)での掲載など。		
利用資料	文化財資料番号	文化財資料名	数量
	資料番号の記入は不要です		
輸送方法	何で輸送をするのか記載してください。(例：公用車での輸送、メールなど)		
取扱責任者	氏名	担当者の氏名を記載してください。	
	連絡先	担当者の連絡先を記載してください。	
備考			