

掲載依頼書記入例及び記入要領

1. 記入例

事業名	内容	対象・定員	期日・時間	会場	費用	申込み・問合せ先
大人のための おはなしのつどい	大人向けのおはなし会です。 音楽も楽しめます。	80名	3月8日(日) 13:30~	図書館 視聴覚ホール	無料	図書館 769-5198

2. 記入要領

事業名	計画している事業や行事の名称を記入してください。
内容	概ね100字以内で記入してください。 未定の場合『未定。詳細は〇〇等に掲載します』と記入してください。
対象・定員	対象を限定する場合は具体的に記入してください。 未定の場合『未定』と記入してください。
日時	月だけが決まっている場合は、月だけでもかまいません。 未定の場合『未定』と記入してください。 例…5月11日～6月29日 毎週日曜日 (全8回)
会場	当該事業や行事を開催する場所を記入してください。 未定の場合『未定』と記入してください。
費用	参加費又は教材費を徴収する場合は金額を記入してください。 無料の場合は『無料』と記入してください。
申込み・問合せ先	申込みや問合せ先の担当者名・電話番号やEメールアドレス等を記入してください。