

# 委任状

委任日

年

月

日

住所又は所在地

委任者

氏名（自署）又は名称

連絡先電話番号

※申請について、お電話をさせていただく場合がありますので日中に連絡のとれる電話番号を記入して下さい。

私は、下記の者を代理人として、下記の選択した事項に関する権限を委任します。

記

住所又は所在地

代理人

氏名又は名称

法人の場合は法人番号

| 委任事項     |  | 取得部数 |
|----------|--|------|
| 平成<br>令和 | 年度名寄帳の閲覧申請と取得<br>年度名寄帳の閲覧申請と取得   | 部    |
| 平成<br>令和 | 年度 下記資産の評価証明書の申請と取得<br>年度 下記資産の評価証明書の申請と取得                                   | 部    |
| 平成<br>令和 | 年度 下記資産の公課証明書の申請と取得<br>年度 下記資産の公課証明書の申請と取得                                   | 部    |
| 平成<br>令和 | 年度 資産証明書の申請と取得<br>年度 資産証明書の申請と取得   | 部    |
| 平成<br>令和 | 年度 無資産証明書の申請と取得<br>年度 無資産証明書の申請と取得   | 部    |
| 平成<br>令和 | 年度の固定資産税・都市計画税の課税内容に関する<br>問合せと説明の受領<br>年度の固定資産税・都市計画税の課税内容に関する<br>問合せと説明の受領 |      |
| その他（ ）   |  |      |

委任対象資産の明細

| 種類    | 所在地 |
|-------|-----|
| 土地・家屋 |     |
| 土地・家屋 |     |
| 土地・家屋 |     |