

税務証明交付申請書

下記のとおり証明書の交付を申請します。◎太枠の必要な項目の□にレ印を付け、必要項目にご記入ください。

蓮田市長 あて

申請日 年 月 日

①窓口に来られたかた (申請人)	住所 又は所在	(蓮田市)		
	フリガナ			電話番号
	氏名 又は名称			
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
②どなたの証明が必要ですか？ 所得・課税(非課税)証明の場合は、必要な年度の1月1日時点の住所・氏名を記入	住所	(蓮田市) ☐ ←①申請人と同じ場合はチェック(住所記入は不要)		
	フリガナ			
	氏名	☐ ←①申請人と同じ場合はチェック(本人の氏名・ふりがな記入は不要)		
上記②の人の関係	☐ 本人 ☐ (本人から委任された)同居の親族 ☐ 相続人 ☐ 代理人(※印の証明等には委任状が必要) ☐ 成年後見人等(裁判所の選任書が必要)			

本人確認欄	☐ 免許証 ☐ 住基カード ☐ 在留カード ☐ 保険証 ☐ 個人番号カード ☐ 納税通知書 ☐ 口頭確認 ☐ その他()
-------	--

最新の場合は「直近」を○で囲み、それ以外の場合は「年度」を記入

1 市県民税・法人市民税関係

証明書等の種類	記載内容	必要な年度	必要な通数	単価	金額
☐ ※課税(非課税)証明 (児童手当用はこちら)	前年分の収入・所得・控除内訳 その年度の市県民税額・県民税額等	平成・令和 直近・年度	各 通	200円	
☐ ※所得証明	前年分の収入・所得のみ	平成・令和 直近・年度	各 通	200円	
☐ ※非課税証明	文言のみ ★前年分の収入・所得等は記載されません。	平成・令和 直近・年度	各 通	200円	
☐ ※営業届出済証明(個人)			通	200円	
☐ 事業所証明(法人)			通	200円	
☐ コピー			枚	10円	
交付番号		手数料計		入金確認者	

ホームページ

2 固定資産税関係

証明書等の種類	必要な年度	通・冊・枚数	単価	金額
☐ ※評価証明(土地・家屋)	平成・令和 年度		200円	
☐ ※公課証明(土地・家屋)	平成・令和 年度		200円	
☐ ※資産証明	平成・令和 年度		200円	
☐ ※住宅用家屋証明			1,300円	
☐ ※コピー			10円	
☐ ※閲覧(名寄帳)	平成・令和 年度		200円	
☐ 閲覧(地籍図・その他)			200円	
交付番号		手数料計		入金確認者
●証明書等を必要とする物件の所在地番(大字・町丁名ー小字名ー地番ー枝番)				
蓮田市		蓮田市		

3 納税(納付)証明関係

種類(税目等)	必要な年度	必要な通数	単価	金額
☐ ※市県民税	平成・令和 年度	各 通	200円	
☐ ※固定資産税・都市計画税	平成・令和 年度	各 通	200円	
☐ ※国民健康保険税	平成・令和 年度	各 通	200円	
☐ ※法人市民税(事業年度)	～)	各 通	200円	
☐ ※軽自動車税	平成・令和 年度	各 通	200円	
☐ 軽自動車継続検査用(標識番号 大宮)		通	無料	
☐ ※介護保険料	平成・令和 年度	各 通	200円	
☐ ※完納証明書		通	200円	
交付番号		手数料計		入金確認者